

**Verordnung****über die Organisation und die Aufgaben der Justiz-, Gemeinde- und Kirchendirektion (Organisationsverordnung JGK, OrV JGK)**

Änderung vom 23.10.2019

---

Erlass(e) dieser Veröffentlichung:

Neu: –

Geändert: **152.221.131** | 152.322.1 | 154.21 | 215.321.5

Aufgehoben: –

---

*Der Regierungsrat des Kantons Bern,*

gestützt auf Artikel 21, Artikel 25 und Artikel 25a des Gesetzes vom 20. Juni 1995 über die Organisation des Regierungsrates und der Verwaltung (Organisationsgesetz, OrG),

auf Antrag der Justiz-, Gemeinde- und Kirchendirektion,

*beschliesst:*

**I.**

Der Erlass [152.221.131](#) Verordnung über die Organisation und die Aufgaben der Justiz-, Gemeinde- und Kirchendirektion vom 18.10.1995 (Organisationsverordnung JGK; OrV JGK) (Stand 01.01.2019) wird wie folgt geändert:

**Titel (geändert)**

Verordnung

über die Organisation und die Aufgaben der Direktion für Inneres und Justiz (Organisationsverordnung DIJ, OrV DIJ)

**Ingress (geändert)**

Der Regierungsrat des Kantons Bern,

gestützt auf Artikel 21 Absatz 1b , Artikel 25 Absatz 2a, Artikel 25a Absatz 2 und Artikel 50 Absatz 1 Buchstabe b des Gesetzes vom 20. Juni 1995 über die Organisation des Regierungsrates und der Verwaltung (Organisationsgesetz, OrG)<sup>1)</sup>,

auf Antrag der Justiz-, Gemeinde- und Kirchendirektion beschliesst:

### ***Titel am Anfang des Dokuments (geändert)***

#### ***1 Aufgaben der Direktion für Inneres und Justiz***

#### ***Art. 1 Abs. 1 (geändert), Abs. 2 (geändert)***

<sup>1</sup> Die Direktion für Inneres und Justiz (DIJ) erfüllt Aufgaben auf dem Gebiet

*a* Aufgehoben.

*b* **(geändert)** der kirchlichen und religiösen Angelegenheiten,

*h* **(geändert)** der Kinder- und Jugendhilfe,

*i1* **(neu)** des Aufsichtsrechts der beruflichen Vorsorge und des Stiftungswesens,

*j* Aufgehoben.

*m* **(geändert)** des Kindes- und Erwachsenenschutzes,

*o* **(geändert)** des Grundbuchwesens,

*o1* **(neu)** des Handelsregisterwesens,

*p* **(geändert)** der Handänderungssteuern,

*q* **(neu)** der Geoinformation und der Geodaten-Infrastruktur,

*r* **(neu)** des Gerichtsorganisationsrechts,

*s* **(neu)** der Regierungsstatthalterämter.

<sup>2</sup> Sie ist die zuständige Behörde in folgenden vom Schweizerischen Zivilgesetzbuch (ZGB)<sup>2)</sup> vorgesehenen Fällen:

*Aufzählung unverändert.*

#### ***Art. 3 Abs. 1 (geändert), Abs. 3 (geändert)***

<sup>1</sup> Die Direktion für Inneres und Justiz gliedert sich gemäss Anhang 1 in das Generalsekretariat (GS DIJ) und folgende Ämter:

*a* **(geändert)** Amt für Dienstleistungen und Ressourcen (ADR),

*d* **(geändert)** Rechtsamt (RA DIJ),

*e* **(geändert)** Amt für Sozialversicherungen (ASV),

---

<sup>1)</sup> BSG [152.01](#)

<sup>2)</sup> SR [210](#)

*f* **(neu)** Amt für Geoinformation (AGI),

*g* **(neu)** Handelsregisteramt (HRA).

<sup>3</sup> Für die folgenden Sachgebiete werden dezentrale Organisationseinheiten gebildet:

*b* **(geändert)** die Grundbuchämter.

*c* *Aufgehoben.*

**Art. 4 Abs. 1 (geändert), Abs. 2 (geändert)**

<sup>1</sup> Im Aufgabengebiet der Direktion für Inneres und Justiz sind folgende Anstalten tätig:

*b* **(geändert)** IV-Stelle Bern (iv/ai be),

<sup>2</sup> Die Direktion für Inneres und Justiz vertritt den Kanton als Träger gegenüber diesen Anstalten. Sie sorgt für die rechtzeitige Information des Regierungsrates über wesentliche Fragen und stellt die notwendigen Anträge.

**Art. 5 Abs. 1 (geändert), Abs. 3 (geändert)**

<sup>1</sup> Der Direktion für Inneres und Justiz sind die folgenden, durch die besondere Gesetzgebung eingesetzten ständigen Kommissionen zugeordnet:

*f* *Aufgehoben.*

*h* **(geändert)** die Familienzulagenkommission,

*i* **(neu)** die Kommission für Geoinformation,

*k* **(neu)** die Nomenklaturkommission.

<sup>3</sup> Der Regierungsrat und die Direktion für Inneres und Justiz können weitere beratende Kommissionen einsetzen oder externe Sachverständige beiziehen. Die Einsetzung ständiger Kommissionen erfolgt durch Verordnung.

**Art. 7 Abs. 3 (geändert)**

<sup>3</sup> Diese Bestimmungen gelten sinngemäss für die Geschäftsleitungen der dezentralen Organisationseinheiten gemäss Artikel 3 Absatz 3 sowie für die Vorsteherinnen und Vorsteher von Stäben und Abteilungen und von dezentralisierten Zweigstellen.

**Art. 8 Abs. 1**

*Generalsekretariat (GS DIJ)*

*1. Allgemein (Überschrift geändert)*

<sup>1</sup> Das Generalsekretariat

- b* **(geändert)** koordiniert die Tätigkeit innerhalb der Direktion, namentlich auch die Gesetzgebung und das Mitberichtsverfahren und legt für alle Geschäfte die Federführung fest;
- h* **(geändert)** stellt den Übersetzungsdienst sicher;
- i* **(neu)** besorgt die Planung, den Vollzug und das Berichtswesen in seinem Bereich betreffend Aufgaben und Mittel.

**Art. 9 Abs. 1 (geändert), Abs. 2**

**2. Kirchliche und religiöse Angelegenheiten (Überschrift geändert)**

<sup>1</sup> Dem Generalsekretariat ist eine Beauftragte oder ein Beauftragter für kirchliche und religiöse Angelegenheiten (BKRA) zugeordnet.

<sup>2</sup> Sie oder er

- a* **(geändert)** bereitet sämtliche Geschäfte in kirchlichen und religiösen Angelegenheiten vor, soweit dafür nicht ein anderes Amt zuständig ist;
- b* **(geändert)** ist verfügende kantonale Behörde in kirchlichen und religiösen Angelegenheiten, soweit die Beschwerde an die Direktion offensteht;
- d* **(geändert)** bearbeitet Grundsatzfragen aus dem Verhältnis zwischen Staat und Kirchen bzw. anderen Religionsgemeinschaften;
- e* **(geändert)** bereitet die Gesetzgebung in ihrem oder seinem Aufgabenbereich vor;
- f* **(neu)** besorgt die Planung, den Vollzug und das Berichtswesen in ihrem oder seinem Bereich betreffend Aufgaben und Mittel.

**Art. 10 Abs. 1 (geändert), Abs. 2 (geändert), Abs. 3 (neu), Abs. 4 (neu)**

**Amt für Dienstleistungen und Ressourcen (ADR)**

**1. Direktionale Dienstleistungen (Überschrift geändert)**

<sup>1</sup> Das Amt für Dienstleistungen und Ressourcen betreut und unterstützt die Ämter, das Generalsekretariat und die dezentrale Verwaltung in den Bereichen

- a* **(neu)** des Finanz- und Rechnungswesens;
- b* **(neu)** der Informations- und Kommunikationstechnologie (ICT);
- c* **(neu)** des Personalwesens;
- d* **(neu)** der Infrastruktur, Logistik, Sicherheit und Beschaffung.

<sup>2</sup> Es ist in seinem Aufgabenbereich zuständig für das Controlling der Direktion und ihrer Ämter sowie der dezentralen Verwaltung.

<sup>3</sup> Es besorgt die Planung, den Vollzug und das Berichtswesen in seinem Bereich betreffend Aufgaben und Mittel.

<sup>4</sup> Die Geschäftsordnung der Direktion für Inneres und Justiz kann diese Aufgaben anderen Organisationseinheiten übertragen oder dem Amt für Dienstleistungen und Ressourcen weitere direktionale Dienstleistungen übertragen.

**Art. 11 Abs. 1 (geändert)**

**2. Notariatswesen (Überschrift geändert)**

<sup>1</sup> Das Amt für Dienstleistungen und Ressourcen betreut das Notariatswesen und bereitet in diesem Bereich die Gesetzgebung vor.

*b Aufgehoben.*

*d Aufgehoben.*

*e Aufgehoben.*

*f Aufgehoben.*

**Art. 12 Abs. 1**

<sup>1</sup> Das Amt für Gemeinden und Raumordnung

*l* **(geändert)** bereitet den Antrag an den Regierungsrat betreffend die prioritären Verfahren nach Artikel 2a des Koordinationsgesetzes vom 21. März 1994 (KoG)<sup>1)</sup> vor.<sup>2)</sup>

**Art. 14 Abs. 1**

**Rechtsamt (RA DIJ) (Überschrift geändert)**

<sup>1</sup> Das Rechtsamt

*b1* **(geändert)** bereitet die Verfügungen der Direktion vor, die im Bereich der dezentralen Organisationseinheiten und des Handelsregisteramts notwendig und nicht einer anderen Amtsstelle zugewiesen sind;

*e Aufgehoben.*

*i* **(geändert)** vertritt den Regierungsrat oder die Direktion im Geschäftsbereich der Direktion für Inneres und Justiz vor kantonalen und eidgenössischen Verwaltungsjustizbehörden und Gerichten;

*k* **(geändert)** leistet den Ämtern rechtliche Unterstützung, soweit dies nicht in den Aufgabenbereich eines andern Amtes fällt;

*l* **(neu)** betreut die Zusammenarbeit zwischen der Verwaltung und der Justiz.

**Art. 16a (neu)**

**Amt für Geoinformation (AGI)**

---

<sup>1)</sup> BSG 724.1

<sup>2)</sup> Die Buchstaben i bis l entsprechen den bisherigen Buchstaben h bis k

<sup>1</sup> Das Amt für Geoinformation

- a* erfüllt die dem Kanton durch die eidgenössische und kantonale Geoinformationsgesetzgebung übertragenen Aufgaben;
- b* koordiniert und führt die der Direktion obliegenden Aufgaben der Baulandumlegung und Grenzregulierung durch;
- c* hat die Aufsicht im Vermessungswesen;
- d* leitet, überwacht und verifiziert die Arbeiten der amtlichen Vermessung und koordiniert diese mit den andern Vermessungsvorhaben;
- e* unterstützt andere Stellen der Kantonsverwaltung bei vermessungstechnischen Fragen;
- f* ist zuständig für die Festlegung der geografischen Namen der amtlichen Vermessung;
- g* koordiniert die Änderungen des Perimeters einer Ortschaft mit den betroffenen Gemeinden und der Post, legt die Änderungen räumlich und die Schreibweise fest und meldet sie dem Bundesamt für Landestopografie swisstopo;
- h* hat die Aufsicht über den Leitungskataster;
- i* beschafft Geodaten von kantonalen Bedeutung, berät, unterstützt und koordiniert die Direktionen sowie die Staatskanzlei hinsichtlich der Geoinformation und erlässt die notwendigen fachlichen Weisungen;
- k* betreibt die kantonale Geodaten-Infrastruktur;
- l* ist die für die Kataster der öffentlich-rechtlichen Eigentumsbeschränkungen verantwortliche Stelle nach Artikel 17 der Verordnung des Bundesrates vom 2. September 2009 über den Kataster der öffentlich-rechtlichen Eigentumsbeschränkungen (ÖREBKV)<sup>1)</sup>;
- m* ist die zuständige Stelle für die Erstellung und Abgabe beglaubigter Auszüge aus dem Kataster der öffentlich-rechtlichen Eigentumsbeschränkungen;
- n* besorgt die Planung, den Vollzug und das Berichtswesen in seinem Bereich betreffend Aufgaben und Mittel.

**Art. 16b (neu)***Handelsregisteramt (HRA)*<sup>1</sup> Das Handelsregisteramt

- a* führt das Handelsregister und erfüllt die Aufgaben gemäss den bundesrechtlichen Bestimmungen über das Handelsregister;

---

<sup>1)</sup> SR [510.622.4](#)

- b nimmt die Unterstellungserklärungen gemäss den Artikeln 52 ff. des Bundesgesetzes vom 18. Dezember 1987 über das Internationale Privatrecht (IPRG)<sup>1)</sup> entgegen;
- c bewahrt das nach Artikel 10e Schlusstitel des Schweizerischen Zivilgesetzbuches (ZGB)<sup>2)</sup> auf den 31. Dezember 1987 geschlossene Güterrechtsregister auf und gewährt das Einsichtsrecht;
- d besorgt die Planung, den Vollzug und das Berichtswesen in seinem Bereich betreffend Aufgaben und Mittel.

**Art. 17 Abs. 1, Abs. 1a (geändert)**

<sup>1</sup> Die Direktion verfügt über folgende Kaderstellen:

- b **(geändert)** zwei stellvertretende Generalsekretärinnen und stellvertretende Generalsekretäre,
- c **(geändert)** eine Beauftragte oder einen Beauftragten für kirchliche und religiöse Angelegenheiten,
- d **(geändert)** sieben Amtsvorsteherinnen und Amtsvorsteher.
- g *Aufgehoben.*

<sup>1a</sup> Sie verfügt über vier Vorsitzende der Geschäftsleitungen der dezentralen Verwaltung der Direktion.

**Anhänge**

*Anhang 1:* zu Artikel 3 **(geändert)**

**II.**

**1.**

Der Erlass [152.322.1](#) Verordnung über die Organisation und Steuerung der dezentralen Verwaltung der Justiz-, Gemeinde- und Kirchendirektion vom 09.09.2009 (OSDV) (Stand 01.03.2018) wird wie folgt geändert:

**Titel (geändert)**

Verordnung

über die Organisation und Steuerung der dezentralen Verwaltung der Direktion für Inneres und Justiz (OSDV)

---

<sup>1)</sup> SR [291](#)

<sup>2)</sup> SR [210](#)

**Ingress (geändert)**

Der Regierungsrat des Kantons Bern,

gestützt auf Artikel 14 Absatz 1 und Artikel 17 Absatz 6 des Gesetzes vom 1. Februar 2012 über den Kindes- und Erwachsenenschutz (KESG)<sup>1)</sup>, Artikel 6a Absatz 4 und Artikel 6b des Gesetzes vom 28. März 2006 über die Regierungstatthalterinnen und Regierungstatthalter (RStG)<sup>2)</sup>, Artikel 124 Absatz 3 des Gesetzes vom 28. Mai 1911 betreffend die Einführung des Schweizerischen Zivilgesetzbuches (EG ZGB)<sup>3)</sup>, Artikel 10 Absatz 3 des Einführungsgesetzes vom 16. März 1995 zum Bundesgesetz über Schuldbetreibung und Konkurs (EGSchKG)<sup>4)</sup>, Artikel 19 Absatz 2 des Personalgesetzes vom 16. September 2004 (PG)<sup>5)</sup> sowie Artikel 77 Absatz 1 Buchstabe r und Artikel 78 des Gesetzes vom 26. März 2002 über die Steuerung von Finanzen und Leistungen (FLG)<sup>6)</sup>, auf Antrag der Justiz-, Gemeinde- und Kirchendirektion, beschliesst:

**Art. 1 Abs. 1 (geändert)**

<sup>1</sup> Diese Verordnung regelt die Organisation und die Steuerung der dezentralen Verwaltung der Direktion für Inneres und Justiz. Sie legt die Rechte und Pflichten der Geschäftsleitungen der Betreibungs- und Konkursämter, der Grundbuchämter, der Kindes- und Erwachsenenschutzbehörden (KESB) sowie der Regierungstatthalterinnen und Regierungstatthalter einerseits und der Direktion für Inneres und Justiz andererseits im gegenseitigen Geschäftsverkehr nach dem Modell der Neuen Verwaltungsführung fest.

**Art. 3 Abs. 1 (geändert), Abs. 2 (geändert), Abs. 3 (geändert), Abs. 4 (geändert)****2. Direktion für Inneres und Justiz (Überschrift geändert)**

<sup>1</sup> Die Direktion für Inneres und Justiz führt die Betreibungs- und Konkursämter sowie die Grundbuchämter gleich wie die Ämter der Zentralverwaltung. Für diese gelten die Bestimmungen der Verordnung vom 18. Oktober 1995 über die Organisation und die Aufgaben der Direktion für Inneres und Justiz (Organisationsverordnung DIJ, OrV DIJ)<sup>7)</sup> sinngemäss.

---

<sup>1)</sup> BSG 213.316

<sup>2)</sup> BSG 152.321

<sup>3)</sup> BSG 211.1

<sup>4)</sup> BSG 281.1

<sup>5)</sup> BSG 153.01

<sup>6)</sup> BSG 620.0

<sup>7)</sup> BSG [152.221.131](#)

<sup>2</sup> Die Direktion für Inneres und Justiz steuert die Ämter gemäss Absatz 1 sowie die Regierungsstatthalterämter und die KESB durch Leistungsvereinbarung.

<sup>3</sup> Die durch das Bundesrecht vorgeschriebenen Aufsichts- und Prüfungsaufgaben der Kantone gegenüber den Betreibungs- und Konkursämtern sowie den Grundbuchämtern nimmt die Direktion für Inneres und Justiz durch die Leistungsvereinbarung gemäss Absatz 2 wahr.

<sup>4</sup> Die Aufgaben gemäss den Absätzen 1 und 2 nimmt seitens der Direktion für Inneres und Justiz die Direktorin oder der Direktor wahr. Sie oder er kann diese delegieren. Seitens der Ämter gemäss Absatz 1 nimmt die oder der Vorsitzende der Geschäftsleitung oder eine Stellvertretung die Aufgaben wahr.

**Art. 4 Abs. 2 (geändert), Abs. 3 (aufgehoben)**

<sup>2</sup> Für die ordentlichen Mitglieder der Geschäftsleitungen der Betreibungs- und Konkursämter sowie der Grundbuchämter bestimmen die beiden Geschäftsleitungen Ersatzmitglieder. Diese sind durch die Direktion für Inneres und Justiz zu bestätigen.

<sup>3</sup> *Aufgehoben.*

**Art. 5 Abs. 2 (geändert)**

<sup>2</sup> Die Direktion für Inneres und Justiz ernennt die Vorsitzende oder den Vorsitzenden sowie die stellvertretende Vorsitzende oder den stellvertretenden Vorsitzenden der Geschäftsleitungen der Betreibungs- und Konkursämter sowie der Grundbuchämter für eine Amtsdauer von zwei Jahren. Wiederwahl ist möglich. Die Geschäftsleitungen haben ein Vorschlagsrecht.

**Art. 7 Abs. 2 (geändert)**

<sup>2</sup> Die Geschäftsleitungen der Betreibungs- und Konkursämter sowie der Grundbuchämter sind beschlussfähig, wenn vier Mitglieder oder Ersatzmitglieder anwesend sind.

**Art. 9 Abs. 3 (geändert)**

<sup>3</sup> Die detaillierte Abgrenzung der Aufgaben und der damit verbundenen Verantwortung in den einzelnen Produktgruppen regelt die Direktion für Inneres und Justiz nach Rücksprache mit den Geschäftsleitungen in Reglementen und in den jeweiligen Leistungsvereinbarungen.

**Art. 11 Abs. 2 (geändert)**

<sup>2</sup> Kopien der für den Vollzug von Absatz 1 notwendigen Verträge, Verfügungen und Erklärungen sind dem Amt für Dienstleistungen und Ressourcen (ADR) zuzustellen.

**Art. 12 Abs. 1 (geändert), Abs. 4**

<sup>1</sup> Vorbehältlich abweichender Abmachungen in der Leistungsvereinbarung sind die Geschäftsleitungen der Betreibungs- und Konkursämter, der Grundbuchämter sowie die Ausschüsse der Geschäftsleitung der KESB und der Geschäftsleitung der Regierungsstatthalterinnen und Regierungsstatthalter befugt, die folgenden personalrechtlichen Bewilligungen zu erteilen:

*Aufzählung unverändert.*

<sup>4</sup> Ist ein Mitglied der Geschäftsleitung betroffen, erteilt die personalrechtliche Bewilligung gemäss den Absätzen 1 und 3

*b* **(geändert)** die Direktion für Inneres und Justiz für die Vorsitzende oder den Vorsitzenden der übrigen Geschäftsleitungen,

**Art. 13 Abs. 1a (geändert), Abs. 4 (geändert)**

<sup>1a</sup> Sie oder er führt mit den Vorsitzenden der Geschäftsleitungen der Betreibungs- und Konkursämter sowie der Grundbuchämter das Mitarbeitergespräch.

<sup>4</sup> Die Vorsitzenden der Geschäftsleitungen der Betreibungs- und Konkursämter sowie der Grundbuchämter führen mit den ordentlichen Mitgliedern der Geschäftsleitungen das Mitarbeitergespräch.

**Art. 15 Abs. 1 (geändert), Abs. 3 (geändert)**

<sup>1</sup> Die Geschäftsleitungen der Betreibungs- und Konkursämter, der Grundbuchämter, der KESB und der Regierungsstatthalterinnen und Regierungsstatthalter bewilligen Ausgaben wie folgt, wobei die Geschäftsleitungen der KESB und der Regierungsstatthalterinnen und Regierungsstatthalter diese Bewilligungskompetenz ganz oder teilweise ihrem Ausschuss übertragen können:

*a* **(geändert)** neue einmalige Ausgaben bis 200 000 Franken,

*c* **(geändert)** gebundene einmalige Ausgaben bis 500 000 Franken,

<sup>3</sup> Die Geschäftsleitungen und Ausschüsse können die Befugnisse gemäss Absatz 1 an einzelne Personen mit Führungsfunktionen in den Regionen oder den Verwaltungskreisen generell oder im Einzelfall delegieren. Solche Delegationen sind der Direktion für Inneres und Justiz zur Kenntnis zu bringen.

**Art. 16 Abs. 2 (geändert)**

<sup>2</sup> Die Geschäftsleitungen können sich bei diesen Geschäften durch das ADR beraten lassen oder diesem gewisse Aufgaben mit einer Leistungsvereinbarung übertragen.

**Art. 18 Abs. 1 (geändert), Abs. 3 (geändert)**

<sup>1</sup> Die Geschäftsleitungen der Betreibungs- und Konkursämter sowie der Grundbuchämter regeln das Nähere zu ihrer Zusammensetzung und Tätigkeit in einem Geschäftsreglement.

<sup>3</sup> Die Direktion für Inneres und Justiz genehmigt die Geschäftsreglemente.

**Titel nach Art. 18b (geändert)****4 Zuständigkeit der Direktion für Inneres und Justiz****Art. 19 Abs. 1 (geändert)**

<sup>1</sup> Die Direktion für Inneres und Justiz kann zur Beseitigung drohender oder festgestellter gesetzwidriger Zustände sowie zum Schutz erheblicher öffentlicher oder privater Interessen gegenüber den Geschäftsleitungen der Betreibungs- und Konkursämter, der Grundbuchämter sowie der KESB generell oder im Einzelfall Weisungen erlassen und vorsorgliche Massnahmen anordnen.

**Art. 20 Abs. 1 (geändert), Abs. 2 (geändert), Abs. 3 (geändert)**

<sup>1</sup> Die Direktion für Inneres und Justiz legt die Grundsätze ihrer Personalstrategie fest. Diese ist in den Leistungsvereinbarungen zu konkretisieren.

<sup>2</sup> Das ADR ist für die Personalgeschäfte verantwortlich, die mit anderen Direktionen und der Staatskanzlei, insbesondere der Finanzdirektion, abgesprochen werden müssen. Das gilt insbesondere für Anstellungen ausserhalb des Stellenplans einer Produktgruppe, für Neueinreichungen von im Stellenplan enthaltenen Stellen sowie bei entsprechender Abmachung in der Leistungsvereinbarung.

<sup>3</sup> Das ADR sorgt für die Kommunikation und die einheitliche Umsetzung der Vorgaben im Fachbereich Personal.

**Art. 21 Abs. 1 (geändert)**

<sup>1</sup> Das ADR bestimmt für alle dezentralen Organisationseinheiten die Grundsätze im Bereich Finanzen und Rechnungswesen. Es erlässt diesbezügliche Weisungen und ist verantwortlich für den korrekten Ablauf des Finanz- und Rechnungswesens.

**Art. 22 Abs. 1 (geändert), Abs. 2 (geändert)**

<sup>1</sup> Die Direktion für Inneres und Justiz legt die Grundsätze ihrer ICT-Strategie fest. Diese ist in den Leistungsvereinbarungen zu konkretisieren.

<sup>2</sup> Das ADR ist das für die Fach- und Konzernapplikationen der Direktion für Inneres und Justiz verantwortliche Fachamt.

**Art. 23 Abs. 1 (geändert)**

<sup>1</sup> Das ADR vertritt und koordiniert die Interessen und Bedürfnisse der Geschäftsleitungen und der Ausschüsse bei der Bau- und Verkehrsdirektion. Im Rahmen seiner Controllingtätigkeit sorgt es für die Einhaltung der regierungsrätlichen Vorgaben in den Bereichen Raum und Arbeitsplatz.

**2.**

Der Erlass [154.21](#) Verordnung über die Gebühren der Kantonsverwaltung vom 22.02.1995 (Gebührenverordnung; GebV) (Stand 01.05.2019) wird wie folgt geändert:

**Anhänge**

*Anhang 02A:* Gebührentarif des Direktionssekretariates der Wirtschafts-, Energie und Umweltdirektion und ihrer angegliederten Organisationseinheiten **(geändert)**

*Anhang 02C:* Gebührentarif des Amtes für Wald und Naturgefahren (AWN) **(geändert)**

*Anhang 02E:* Gebührentarif des Amtes für Wirtschaft (AWI) **(geändert)**

*Anhang 02G:* Gebührentarif des Kantonalen Laboratoriums **(neu)**

*Anhang 02H:* Gebührentarif des Amtes für Umwelt und Energie **(neu)**

*Anhang 03:* Gebührentarif der Gesundheits-, Sozial- und Integrationsdirektion **(geändert)**

*Anhang 04A:* Gebührentarif der Direktion für Inneres und Justiz **(geändert)**

*Anhang 05A:* Gebührentarif der Sicherheitsdirektion (ohne SVSA und Kapo) **(geändert)**

*Anhang 05C:* Gebührentarif Kantonspolizei (Kapo) **(geändert)**

*Anhang 07:* Gebührentarif der Bildungs- und Kulturdirektion **(geändert)**

*Anhang 08:* Gebührentarif der Bau- und Verkehrsdirektion **(Titel geändert)**

**3.**

Der Erlass [215.321.5](#) Verordnung über das Grundstückdateninformationssystem vom 18.12.2002 (GRUDIS-Verordnung) (Stand 01.07.2017) wird wie folgt geändert:

**Art. 4 Abs. 2 (geändert), Abs. 3 (geändert)**

<sup>2</sup> Inhaberinnen der weiteren Geodaten sind die Gemeinden bzw. die Direktion für Inneres und Justiz.

<sup>3</sup> Inhaberin der Daten des Grundbuchs ist die Direktion für Inneres und Justiz.

**Art. 14 Abs. 1 (geändert), Abs. 4 (geändert), Abs. 5 (geändert)**

<sup>1</sup> Behörden nach Artikel 2 Absatz 2 sowie Dritte nach Artikel 11a und 11b beantragen für ihre Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter Zugriffsrechte auf GRUDIS beim Amt für Geoinformation. Der Antrag ist von den gesuchstellenden Behörden oder Dritten sowie von der Mitarbeiterin oder dem Mitarbeiter zu unterzeichnen.

<sup>4</sup> Die technische Freigabe des erteilten Benutzerprofils oder die Löschung in der Benutzerverwaltung erfolgt durch das Amt für Geoinformation.

<sup>5</sup> Das Amt für Geoinformation führt ein Verzeichnis, aus dem jederzeit ersichtlich ist, welche Benutzer über welches Profil verfügen. Die Angaben über ausgeschiedene Benutzer sind während mindestens zwei Jahren aufzubewahren.

**Art. 15 Abs. 1 (geändert)**

<sup>1</sup> Stellen Behörden nach Artikel 2 Absatz 2 Buchstaben b bis d oder Dritte nach Artikel 11a und 11b erstmalig einen Antrag zur Erteilung eines Zugriffsrechts für ihre Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter, erlässt das Amt für Geoinformation eine Verfügung.

**Art. 15a Abs. 1 (geändert)**

<sup>1</sup> Die gesuchstellenden Behörden oder Dritte gemäss Artikel 14 Absatz 1 können jederzeit auf die ihnen erteilten Zugriffsrechte verzichten. Der Verzicht ist auf das Ende eines Monats mit einer Frist von drei Monaten schriftlich beim Amt für Geoinformation zu erklären.

**Anhänge**

*Anhang 2:* zu Artikel 13 (geändert)

**III.**

Keine Aufhebungen.

**IV.**

Diese Änderung tritt am 1. Januar 2020 in Kraft.

Bern, 23. Oktober 2019

Im Namen des Regierungsrates  
Der Präsident: Ammann  
Der Staatsschreiber: Auer

## Anhang 1 zu Artikel 3

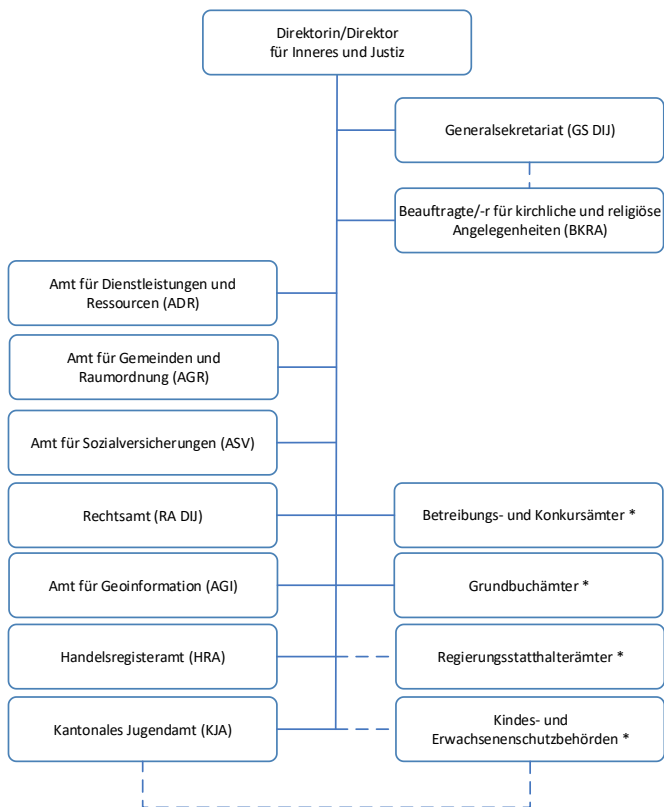
(Stand 01.01.2020)

### DIREKTION FÜR INNERES UND JUSTIZ

Organigramm

Ämter und gleichgestellte Organisationseinheiten

inkl. dezentrale Verwaltung



— unterstellt

- - - administrativ unterstellt / zugeordnet

\* dezentrale Verwaltung

**Anhang 2A: Gebührentarif des Direktionssekretariates der  
~~Volkswirtschaftsdirektion~~ Wirtschafts-, Energie- und Umweltdirektion und  
ihrer angegliederten Organisationseinheiten**

(Stand 01.01.2020 ~~1995~~)

Die nachstehenden Gebühren richten sich nach Artikel 8 des allgemeinen Teils.  
Sie sind nicht anwendbar für jene angegliederten Organisationseinheiten, deren  
Gebühren in den Anhängen II B bis II E geregelt sind.

|    |             |                  |
|----|-------------|------------------|
| 1. | Mitberichte | nach Zeitaufwand |
| 2. | Gutachten   | nach Zeitaufwand |

## Anhang 2C: Gebührentarif des Amtes für Wald und Naturgefahren (AWNKAWA)

(Stand 01.01.20~~2016~~)

Die nachstehenden Gebühren sind in Taxpunkten angegeben. Der Frankenbetrag berechnet sich durch Multiplikation des in Artikel 4 vom allgemeinen Teil angegebenen Wertes. Für Gebühren nach Zeitaufwand ist Artikel 8 des allgemeinen Teils anzuwenden.

|           |                                                                                                                                                                                         | Taxpunkte    |
|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| <b>1.</b> | <b>Forstpolizei</b>                                                                                                                                                                     |              |
| 1.1       | Amtsbericht für nichtforstliche Kleinbauten und -anlagen im Wald                                                                                                                        | 50 bis 1000  |
| 1.2       | Amtsbericht für Bauten und Anlagen in Waldnähe                                                                                                                                          | 50 bis 1000  |
| 1.3       | Amtsbericht zu Rodung und Ersatzaufforstung<br>Etappenfreigaben und Fristverlängerungen zu Rodungen und Ersatzaufforstungen                                                             | 100 bis 5000 |
| 1.4       | Bewilligung von Veranstaltungen im Wald                                                                                                                                                 | 0 bis 1000   |
| 1.5       | Bewilligung von Rad- und Reitpisten                                                                                                                                                     | 50 bis 1000  |
| 1.6       | Einschränkung der Zugänglichkeit                                                                                                                                                        | 0 bis 200    |
| 1.7       | Bewilligung zur Veräusserung und Teilung von Wald (Art. 25 des Bundesgesetzes<br>über den Wald vom 4. 10. 1991 [WaG] <sup>1</sup> )                                                     | 50 bis 1000  |
| 1.8       | Bewilligung von Niederhalteazonen                                                                                                                                                       | 30 bis 1000  |
| 1.9       | ...                                                                                                                                                                                     |              |
| 1.10      | Bewilligung von nachteiligen Nutzungen                                                                                                                                                  | 30 bis 1000  |
| 1.11      | ...                                                                                                                                                                                     |              |
| 1.12      | Waldfeststellungen im Zusammenhang mit Ortsplanungen                                                                                                                                    | 200 bis 2000 |
| 1.13      | Formeller Waldfeststellungsentscheid                                                                                                                                                    | 30 bis 2000  |
| 1.14      | Wiederherstellungsverfügungen im Zusammenhang mit forstpolizeilichen Geschäften<br>(Bauten, Deponien, widerrechtliche Rodungen, Nichterfüllung der Ersatzauffors-<br>tungspflicht usw.) | 30 bis 2000  |
| 1.15      | Amtsbericht für forstliche Bauten / Verfügung Zonenkonformität                                                                                                                          | 50 bis 2000  |
| 1.16      | Fahrbewilligungen                                                                                                                                                                       | 0 bis 200    |
| <b>2.</b> | <b>Stoffverordnung/Forstschutz</b>                                                                                                                                                      |              |
| 2.1       | Pauschalbewilligung für die Anwendung von Pflanzenbehandlungsmitteln                                                                                                                    | gebührenfrei |
| 2.2       | Fachbewilligung                                                                                                                                                                         | gebührenfrei |
| 2.3       | Anwendungsbewilligung (vereinfachtes und volles Bewilligungsverfahren), Bewilli-<br>gung für geschlagenes Holz, Bewilligung für forstliche Pflanzgärten                                 | gebührenfrei |
| 2.4       | Erteilen eines Pflanzenschutzzeugnisses                                                                                                                                                 | 40 bis 60    |
| 2.5       | Prüfung von Exportsendungen                                                                                                                                                             | nach Aufwand |
| <b>3.</b> | <b>Forstliche Planung/Bewirtschaftung</b>                                                                                                                                               |              |
| 3.1       | Holzschlagbewilligungen                                                                                                                                                                 | gebührenfrei |
| 3.2       | Genehmigung der verbindlichen Bestimmungen des Betriebsplanes                                                                                                                           | gebührenfrei |

<sup>1</sup> SR 921.0

|           |                                                                                                                                                                    | <b>Taxpunkte</b> |
|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| 3.3       | ...                                                                                                                                                                |                  |
| 3.4       | Forstliches Vermehrungsgut: Ausstellung von Herkunftszeugnissen                                                                                                    | 30 bis 50        |
| 3.5       | Abgabe von forstlichen Spezialplänen/-karten und Zusammenstellungen (inkl. GIS-Leistungen)                                                                         |                  |
|           | a Bearbeitungskosten                                                                                                                                               | 30 bis 200       |
|           | b spezielle Auswertungen (inkl. Repro)                                                                                                                             | nach Aufwand     |
| 3.6       | Ausleihe und Abgabe von Flugbildern                                                                                                                                |                  |
|           | a Leihgebühr pro Bildpaar und Monat                                                                                                                                | 30               |
|           | b Bearbeitungskosten                                                                                                                                               | 30 bis 200       |
| 3.7       | Verschiedenes                                                                                                                                                      |                  |
|           | a Porto und Verpackung                                                                                                                                             | 10 bis 50        |
|           | b Vermietung von technischen Instrumenten pro Monat                                                                                                                | 30 bis 100       |
| 3.8       | Ausnahmebewilligungen in Wytweiden mit Biodiversitätsförderbeiträgen:                                                                                              |                  |
|           | a chemische Einzelbekämpfung von Disteln                                                                                                                           | 30 bis 50        |
|           | b Ausbringen von Dünger (Mist)                                                                                                                                     | 30 bis 50        |
| <b>4.</b> | <b>Raumplanung/Planung allgemein</b>                                                                                                                               |                  |
| 4.1       | Stellungnahme zu Bauvorhaben in lawinen- sowie durch andere Naturereignisse (z. B. Steinschlag, Rutschungen usw.) gefährdeten Gebieten im Baubewilligungsverfahren | 50 bis 2000      |
| 4.2       | Mitbericht im UVP-Verfahren                                                                                                                                        | nach Zeitaufwand |
| 4.3       | Mitbericht zu Konzessionsgesuchen (Verkehr, Tourismus usw.)                                                                                                        | 50 bis 2000      |
| <b>5.</b> | <b>Schutz vor Naturereignissen</b>                                                                                                                                 |                  |
| 5.1       | Beratung, Unterstützung und Aufsicht                                                                                                                               | gebührenfrei     |
| 5.2       | Koordination von subventionierten Massnahmen                                                                                                                       | gebührenfrei     |
| 5.3       | Planung, Leitung und Ausführung                                                                                                                                    | nach Zeitaufwand |
| 5.4       | Grundlagenbeschaffung                                                                                                                                              | gebührenfrei     |
| <b>6.</b> | <b>Förderungsmassnahmen/Beitragswesen</b>                                                                                                                          |                  |
| 6.1       | Zusicherung der amtlichen Mitwirkung (Genehmigung der Vorstudie)                                                                                                   | gebührenfrei     |
| 6.2       | ...                                                                                                                                                                |                  |
| 6.3       | Verfügung über Rückerstattung von Staatsbeiträgen                                                                                                                  | 50 bis 200       |
| 6.4       | Erfolgskontrolle, Anordnung der Instandstellung des Werkes                                                                                                         | 30 bis 1000      |
| 6.5       | Verfügung zur Wiederherstellung des gesetzmässigen Zustandes                                                                                                       | 30 bis 2000      |
| 6.6       | Rückforderung bei Zweckentfremdung                                                                                                                                 | 20 bis 2000      |
| 6.7       | ...                                                                                                                                                                |                  |
| 6.8       | ...                                                                                                                                                                |                  |
| <b>7.</b> | <b>Forstorganisation</b>                                                                                                                                           |                  |
| 7.1       | Bildung eines Waldreviers und Festlegung des Revierbeitrages                                                                                                       | gebührenfrei     |
| 7.2       | Genehmigung von technischen Forstverwaltungen                                                                                                                      | gebührenfrei     |
| 7.3       | Übertragung von Aufgaben an Waldreviere und technische Forstverwaltungen mittels Vertrag                                                                           | gebührenfrei     |
| 7.4       | Übertragung von ausserordentlichen Dienstleistungen an Dritte und Abgeltung besonderer Aufwendungen                                                                | gebührenfrei     |
| 7.5       | Entzug des Leistungsauftrags bei Nichterfüllung der vertraglichen Vereinbarungen                                                                                   | gebührenfrei     |
| 7.6       | Übertragung der Bewirtschaftung des Staatswaldes an Dritte                                                                                                         | gebührenfrei     |
| <b>8.</b> | <b>Forstliche Bildung</b>                                                                                                                                          |                  |

|     |                                                        | <b>Taxpunkte</b> |
|-----|--------------------------------------------------------|------------------|
| 8.1 | ...                                                    |                  |
| 8.2 | ...                                                    |                  |
| 8.3 | ...                                                    |                  |
| 8.4 | Anerkennung der obligatorischen Grundausbildung        |                  |
|     | a Anerkennung der gleichwertigen praktischen Erfahrung | 50               |
|     | b Kosten für den Eignungstest                          | nach Aufwand     |
|     | c Anerkennung nach absolviertem Kurs                   | gebührenfrei     |

## Anhang 2E: Gebührentarif des Amtes für Wirtschaft (AWI)

(Stand 01.05.2019 ~~01.2020~~)

Die nachstehenden Gebühren sind in Taxpunkten angegeben. Der Frankenbetrag berechnet sich durch Multiplikation des in Artikel 4 vom allgemeinen Teil angegebenen Wertes. Für Gebühren nach Zeitaufwand ist Artikel 8 des allgemeinen Teils anzuwenden.

|           |                                                                                                                                                        | Taxpunkte        |
|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| <b>1.</b> | <b>Arbeitsgesetz</b>                                                                                                                                   |                  |
| 1.1       | Amtsbericht Plangenehmigungen                                                                                                                          | nach Zeitaufwand |
| 1.2       | Stellungnahme und Expertisen                                                                                                                           | nach Zeitaufwand |
| 1.3       | Betriebsbewilligung                                                                                                                                    | 240              |
| 1.4       | Fachbericht Bauvorhaben<br>Der von der Eidg. Koordinationskommission für Arbeitssicherheit (EKAS) geleistete Beitrag wird an die Gebühren angerechnet. | nach Zeitaufwand |
| 1.5       | Unterstellungsverfügung (Unterstellung, Mutation, Aufhebung)                                                                                           | 140              |
| <b>2.</b> | <b>Arbeitszeitbewilligungen</b>                                                                                                                        |                  |
| 2.1       | Arbeitszeitbewilligungen                                                                                                                               | 140              |
| 2.2       | ...                                                                                                                                                    |                  |
| 2.3       | Arbeitszeitbewilligungen mit Zusatzabklärungen, sofern der Zeitaufwand grösser ist als eine Stunde                                                     | nach Zeitaufwand |
| 2.4       | Ausnahmebewilligung für die Beschäftigung Jugendlicher unter 15 Jahren                                                                                 | 90               |
| <b>3.</b> | <b>Erwerbstätigkeit von ausländischen Staatsangehörigen</b>                                                                                            |                  |
| 3.1       | Arbeitsmarktliche Vorentscheide für Arbeitgeberinnen und Arbeitgeber                                                                                   |                  |
| 3.1.1     | Aufnahme der Erwerbstätigkeit in der Schweiz, sofern ein Kontingent erforderlich ist                                                                   | 300 bis 500      |
| 3.1.2     | Aufnahme der Erwerbstätigkeit in der Schweiz, sofern kein Kontingent erforderlich ist                                                                  | 200              |
| 3.1.3     | ...                                                                                                                                                    |                  |
| 3.1.4     | ...                                                                                                                                                    |                  |
| 3.1.5     | ...                                                                                                                                                    |                  |
| 3.1.6     | Verlängerung einer befristeten Bewilligung                                                                                                             | 100              |
| 3.1.7     | ...                                                                                                                                                    |                  |
| 3.1.8     | Wechsel zur selbstständigen Erwerbstätigkeit                                                                                                           | 300              |
| 3.1.9     | Alle Verfahren, die Personen mit Ausweis N, F und S sowie anerkannte Flüchtlinge betreffen                                                             | gebührenfrei     |
| 3.2       | ...                                                                                                                                                    |                  |
| 3.2.1     | ...                                                                                                                                                    |                  |
| 3.2.2     | ...                                                                                                                                                    |                  |
| 3.2.3     | ...                                                                                                                                                    |                  |
| 3.3       | ...                                                                                                                                                    |                  |

|       |                                                                                                                                                                                               |                  |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| 3.3.1 | ...                                                                                                                                                                                           |                  |
| 3.3.2 | ...                                                                                                                                                                                           |                  |
| 3.4   | Familiennachzug (pro Person)                                                                                                                                                                  | 100              |
| 3.5   | Sanktionen                                                                                                                                                                                    |                  |
| 3.5.1 | Androhen der Bewilligungssperre                                                                                                                                                               | nach Zeitaufwand |
| 3.5.2 | Bewilligungssperre                                                                                                                                                                            | nach Zeitaufwand |
| 3.5.3 | Wegweisungsverfügung                                                                                                                                                                          | 100              |
| 3.5.4 | Wegweisungsverfügung mit vorgängiger persönlicher Stellungnahme                                                                                                                               | 200              |
| 3.5.5 | Aufhebungsverfügung nach ergangener Wegweisungsverfügung                                                                                                                                      | 200              |
| 3.5.6 | Aufhebungsverfügung nach ergangener Wegweisungsverfügung mit vorgängiger persönlicher Stellungnahme                                                                                           | 300              |
| 4.    | <b>Gastgewerbe</b>                                                                                                                                                                            |                  |
| 4.1   | Allgemeine Anerkennung von Ausweisen, Ausbildungen und beruflichen Tätigkeiten sowie Anerkennung der Abschlüsse der bernischen Berufsverbände                                                 | gebührenfrei     |
| 4.2   | Anerkennung im Einzelfall, sofern der Zeitaufwand grösser ist als eine Stunde                                                                                                                 | 100 bis 500      |
| 5.    | <b>Grundstückwerb durch Personen im Ausland</b>                                                                                                                                               |                  |
| 5.1   | Abklärungen und Verfügungen im Zusammenhang mit der Aufsichtspflicht                                                                                                                          | nach Zeitaufwand |
| 5.2   | Kontingentszuteilung und Kontrolle der erstinstanzlichen Verfügungen                                                                                                                          | 120 bis 600      |
| 6.    | <b>Immissionsschutz, Lärmschutz, Luftreinhaltung, nicht ionisierende Strahlen und Licht...</b>                                                                                                |                  |
| 6.1   | Abnahme-, Betriebs- und periodische Kontrollen...                                                                                                                                             | nach Zeitaufwand |
| 6.2   | Fachberichte, Stellungnahmen und Expertisen...                                                                                                                                                | nach Zeitaufwand |
| 6.3   | Sanierungsverfügungen...                                                                                                                                                                      | nach Zeitaufwand |
| 6.4   | Messungen von stationären Anlagen...                                                                                                                                                          |                  |
| 6.4.1 | Durchführen einer Messung...                                                                                                                                                                  | nach Zeitaufwand |
| 6.4.2 | Nutzung von Messgeräten, zusätzlich je Gerät pro Einsatz...                                                                                                                                   | 100 bis 500      |
| 6.4.3 | Beurteilung einer messpflichtigen Anlage...                                                                                                                                                   | 50 bis 250       |
| 6.4.4 | Durchführen einer Messung bei Notstrom-Anlagen bis 800 kW...                                                                                                                                  | 350 bis 750      |
| 6.5   | Feuerungsanlagen Heizöl «Extra leicht» oder Gas bis 1 MW...                                                                                                                                   |                  |
| 6.5.1 | Verwaltung (Formulare, Auswertungen) von Feuerungen mit einer Feuerungswärmeleistung bis zu einem Megawatt, die mit Heizöl «Extra leicht» oder Gas betrieben werden, je Feuerungskontrolle... | 16               |
| 6.5.2 | ...                                                                                                                                                                                           |                  |
| 6.6   | Holzfeuerungsanlagen unter 70 kW...                                                                                                                                                           |                  |
| 6.6.1 | Verwaltung (Formulare, Auswertungen) von mit Holz betriebenen Feuerungen mit einer Feuerungswärmeleistung unter 70 kW, je Holz-Feuerungskontrolle...                                          | 16               |
| 6.6.2 | Periodische Messung messpflichtiger Holzfeuerungsanlagen unter 70 kW handbeschickt...                                                                                                         | 253              |
| 6.6.3 | Periodische Messung messpflichtiger Holzfeuerungsanlagen unter 70 kW automatisch...                                                                                                           | 232              |
| 6.6.4 | Zusätzliche Staubbemessung...                                                                                                                                                                 | 34               |
| 6.6.5 | Klagemessung...                                                                                                                                                                               | nach Zeitaufwand |
| 7.    | <b>Konsumkredit</b>                                                                                                                                                                           |                  |
| 7.1   | Abklärungen und Verfügungen im Zusammenhang mit der Aufsichtspflicht                                                                                                                          | nach Zeitaufwand |
| 7.2   | Bewilligung für das gewerbmässige Gewähren oder Vermitteln von Darlehen und Krediten                                                                                                          |                  |
| 7.2.1 | Grundgebühr                                                                                                                                                                                   | 400              |

|            |                                                                                                            |                  |
|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| 7.2.2      | Zusatzgebühr bei mehreren beteiligten Personen, je zusätzliche mit der Geschäftsführung befasste Person    | 100              |
| 7.2.3      | Zusatzgebühr bei Wechsel von mit der Geschäftsführung befassten Personen, je andere Person                 | 100              |
| <b>8.</b>  | <b>Mass und Gewicht</b>                                                                                    |                  |
| 8.1        | ...                                                                                                        |                  |
| 8.2        | Vermieten von Eichamtgewichten                                                                             |                  |
| 8.2.1      | Bis 100 kg                                                                                                 | 35               |
| 8.2.2      | Über 100 kg bis 500 kg                                                                                     | 60               |
| 8.2.3      | Über 500 kg bis 1000 kg                                                                                    | 90               |
| 8.2.4      | Über 1000 kg                                                                                               | 120              |
| 8.3        | ...                                                                                                        |                  |
| 8.3.1      | ...                                                                                                        |                  |
| 8.3.2      | ...                                                                                                        |                  |
| 8.4        | Auslagen-Ansätze gemäss eidgenössischem Eichrecht                                                          |                  |
| 8.4.1      | Fahrzeugentschädigung je km                                                                                | 0.8              |
| 8.4.2      | Fahrzeugentschädigung mit Anhänger je km                                                                   | 1                |
| 8.4.3      | Transport von Geräten                                                                                      |                  |
| 8.4.3.1    | Abgasprüfgeräte                                                                                            | 40               |
| 8.4.3.2    | Messapparate für Mixed-Boy (2-Takt)                                                                        | 20               |
| 8.4.3.3    | Messgeräte für Tanksäulen                                                                                  | 40               |
| 8.4.4      | Transport von Eichgewichten für Wiegegeräte mit einer maximalen Wiegefähigkeit                             |                  |
| 8.4.4.1    | Bis 10 kg                                                                                                  | 10               |
| 8.4.4.2    | Über 10 kg bis 50 kg                                                                                       | 20               |
| 8.4.4.3    | Über 50 kg bis 100 kg                                                                                      | 30               |
| 8.4.4.4    | Über 100 kg bis 200 kg                                                                                     | 35               |
| 8.4.4.5    | Über 200 kg bis 500 kg                                                                                     | 45               |
| 8.4.4.6    | Über 500 kg bis 1000 kg                                                                                    | 60               |
| 8.4.4.7    | Über 1000 kg bis 2000 kg                                                                                   | 80               |
| 8.4.4.8    | Über 2000 kg                                                                                               | nach Aufwand     |
| <b>9.</b>  | <b>Schwarzarbeit</b>                                                                                       |                  |
| 9.1        | Kontrollen zur Bekämpfung der Schwarzarbeit                                                                | nach Zeitaufwand |
| <b>10.</b> | <b>Wirtschaftsdaten</b>                                                                                    |                  |
| 10.1       | Zusammenstellen und Auswerten von Daten, sofern der Zeitaufwand grösser ist als eine Stunde; je Auswertung | 100 bis 500      |
| <b>11.</b> | <b>Tourismusabgaben</b>                                                                                    |                  |
| 11.1       | Freiwillige Vorprüfung von Kurtaxen- und Tourismusförderungsabgabereglementen                              | nach Zeitaufwand |

**Anhang 2G: Gebührentarif des Kantonalen Laboratoriums (KL)**

(Stand 01.01.2020)

Die nachstehenden Gebühren sind in Taxpunkten angegeben. Der Frankenbetrag berechnet sich durch Multiplikation des in Artikel 4 vom allgemeinen Teil angegebenen Wertes. Für Gebühren nach Zeitaufwand ist Artikel 8 des allgemeinen Teils anzuwenden.

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <b>Tax-<br/>punkte</b> |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| 1.1 | Kontrollen beim Vollzug des Bundesgesetzes vom 7. Oktober 1983 über den Umweltschutz (Umweltschutzgesetz, USG) <sup>1</sup> sowie Beanstandungen nach der eidgenössischen Chemikaliengesetzgebung und der Verordnung des Bundesrates vom 15. Juni 2001 über Gefahrgutbeauftragte für die Beförderung gefährlicher Güter auf Strasse, Schiene und Gewässern (Gefahrgutbeauftragtenverordnung, GGBV) <sup>2</sup> | nach Zeitaufwand       |
| 1.2 | Für die Lebensmittelkontrolle werden Gebühren in dem von der eidgenössischen Lebensmittelgesetzgebung festgesetzten Rahmen erhoben.                                                                                                                                                                                                                                                                             |                        |

---

<sup>1</sup> SR 814.01<sup>2</sup> SR 741.622

## Anhang 2H: Gebührentarif des Amtes für Umwelt und Energie (AUE)

(Stand 01.01.2020)

Die nachstehenden Gebühren sind in Taxpunkten angegeben. Der Frankenbetrag berechnet sich durch Multiplikation des in Artikel 4 vom allgemeinen Teil angegebenen Wertes. Für Gebühren nach Zeitaufwand ist Artikel 8 des allgemeinen Teils anzuwenden.

|       |                                                                                                                                                                                            | <b>Taxpunkte</b> |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| 1.1   | Abnahme-, Betriebs- und periodische Kontrollen                                                                                                                                             | nach Zeitaufwand |
| 1.2   | Fachberichte, Stellungnahmen und Expertisen                                                                                                                                                | nach Zeitaufwand |
| 1.3   | Sanierungsverfügungen                                                                                                                                                                      | nach Zeitaufwand |
| 1.4   | Messungen von stationären Anlagen                                                                                                                                                          |                  |
| 1.4.1 | Durchführen einer Messung                                                                                                                                                                  | nach Zeitaufwand |
| 1.4.2 | Nutzung von Messgeräten, zusätzlich je Gerät pro Einsatz                                                                                                                                   | 100 bis 500      |
| 1.4.3 | Beurteilung einer messpflichtigen Anlage                                                                                                                                                   | 50 bis 250       |
| 1.4.4 | Durchführen einer Messung bei Notstrom-Anlagen bis 800 kW                                                                                                                                  | 350 bis 750      |
| 1.5   | Feuerungsanlagen Heizöl «Extra leicht» oder Gas bis 1 MW                                                                                                                                   |                  |
| 1.5.1 | Verwaltung (Formulare, Auswertungen) von Feuerungen mit einer Feuerungswärmeleistung bis zu einem Megawatt, die mit Heizöl «Extra leicht» oder Gas betrieben werden, je Feuerungskontrolle | 16               |
| 1.6   | Holzfeuerungsanlagen unter 70 kW                                                                                                                                                           |                  |
| 1.6.1 | Verwaltung (Formulare, Auswertungen) von mit Holz betriebenen Feuerungen mit einer Feuerungswärmeleistung unter 70 kW, je Holzfeuerungskontrolle                                           | 16               |
| 1.6.2 | Periodische Messung messpflichtiger Holzfeuerungsanlagen unter 70 kW handbeschickt                                                                                                         | 260              |
| 1.6.3 | Periodische Messung messpflichtiger Holzfeuerungsanlagen unter 70 kW automatisch                                                                                                           | 240              |
| 1.6.4 | Zusätzliche Staubbemessung                                                                                                                                                                 | 35               |
| 1.6.5 | Klagemessung                                                                                                                                                                               | nach Zeitaufwand |

### Anhang 3: Gebührentarif der Gesundheits-, Sozial- und FürsorgedirektionIntegrationsdirektion

(Stand 01.01.202019)

Die nachstehenden Gebühren sind in Taxpunkten angegeben. Der Frankenbetrag berechnet sich durch Multiplikation des in Artikel 4 vom allgemeinen Teil angegebenen Wertes. Für Gebühren nach Zeitaufwand ist Artikel 8 des allgemeinen Teils anzuwenden.

|           |                                                                                                                           | <b>Tax-<br/>punkte</b> |
|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| <b>1.</b> | <b>Alters- und Behindertenamt</b>                                                                                         |                        |
| 1.1       | Berufsausübungsbewilligungen für die Berufe des Pflegewesens                                                              | 300 bis<br>700         |
| 1.2       | Betriebsbewilligungen für Heime                                                                                           | 200 bis<br>2000        |
| 1.3       | Bewilligungen für Stellvertreterinnen und Stellvertreter von Inhaberinnen und Inhabern einer Berufsausübungsbewilligung   | 50 bis<br>200          |
| 1.4       | Betriebsbewilligungen für Organisationen der Hilfe und Pflege zu Hause (Spitex-Organisationen)                            | 300 bis<br>600         |
| <b>2.</b> | <b>Kantonsarztamt</b>                                                                                                     |                        |
| 2.1       | Berufsausübungsbewilligungen                                                                                              | 300 bis<br>1000        |
| 2.1.1     | ...                                                                                                                       |                        |
| 2.1.2     | ...                                                                                                                       |                        |
| 2.2       | Bewilligungen für Stellvertreterinnen und Stellvertreter von Inhaberinnen und Inhabern einer Berufsausübungsbewilligung   | 50 bis<br>200          |
| 2.3       | Zulassung zur Tätigkeit zu Lasten der obligatorischen Krankenpflegeversicherung                                           | 200 bis<br>600         |
| 2.4       | Betriebsbewilligungen                                                                                                     | 300 bis<br>700         |
| 2.5       | Betriebsbewilligungen und Zulassungen im Desinfektions- und Entwesungswesen                                               | 100 bis<br>250         |
| 2.6       | Bewilligungen für Verschreibung, Abgabe und Verabreichung von Betäubungsmitteln zur Behandlung Betäubungsmittelabhängiger | gebührenfrei           |
| 2.7       | Ausstellung von Leichenpässen                                                                                             | 30                     |
| 2.8       | Befreiung vom Berufsgeheimnis                                                                                             | gebührenfrei           |
| 2.9       | aufsichtsrechtliche Massnahmen betreffend bewilligungsfreie Tätigkeiten                                                   | 200 bis<br>12'000      |
| <b>3.</b> | <b>Kantonsapothekeramt</b>                                                                                                |                        |
| 3.1       | Berufsausübungsbewilligungen                                                                                              | 300 bis<br>700         |
| 3.2       | Bewilligungen für Stellvertreterinnen und Stellvertreter von Inhaberinnen und Inhabern einer Berufsausübungsbewilligung   | 50 bis<br>200          |

|       |                                                                                                                                                                                                                                                      | <b>Tax-<br/>punkte</b> |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| 3.3   | Betriebsbewilligungen                                                                                                                                                                                                                                | 300 bis 700            |
| 3.4   | Bewilligungen im Heilmittelbereich                                                                                                                                                                                                                   | 300 bis 700            |
| 3.4.1 | Überprüfung der gemeldeten Arzneimittel nach eigener Formel, pro Arzneimittel                                                                                                                                                                        | 20                     |
| 3.5   | ...                                                                                                                                                                                                                                                  |                        |
| 3.6   | Bewilligungen im Betäubungsmittelbereich                                                                                                                                                                                                             | 300 bis 600            |
| 3.6.1 | Betäubungsmittel-Rezeptblöcke, pro Stück                                                                                                                                                                                                             | 5                      |
| 3.6.2 | Betäubungsmittel-Rezeptblöcke, pro Versand                                                                                                                                                                                                           | 20                     |
| 3.7   | Inspektionen                                                                                                                                                                                                                                         |                        |
| 3.7.1 | Ordentliche Inspektionen                                                                                                                                                                                                                             |                        |
|       | a Öffentliche Apotheken                                                                                                                                                                                                                              | 300 bis 700            |
|       | b Spitalapotheken und Blutlager                                                                                                                                                                                                                      | nach Zeitaufwand       |
|       | c Privatapotheken                                                                                                                                                                                                                                    | 300 bis 500            |
|       | d Drogerien                                                                                                                                                                                                                                          | 200 bis 500            |
| 3.7.2 | Ausserordentliche Inspektionen                                                                                                                                                                                                                       | nach Zeitaufwand       |
| 3.7.3 | Analyse beanstandeter Untersuchungsmuster gemäss Artikel 65 Absatz 4 der Verordnung vom 24. Oktober 2001 über die beruflichen Tätigkeiten im Gesundheitswesen (Gesundheitsverordnung, GesV) <sup>1</sup> , pauschal                                  | 200                    |
| 4.    | <b>Spitalamt</b>                                                                                                                                                                                                                                     |                        |
| 4.1   | Betriebsbewilligungen für Erbringer von Spital- und Rettungsleistungen                                                                                                                                                                               | 300 bis 3000           |
| 4.2   | Bewilligungen für die Betreuung und Pflege von Personen in privaten Haushalten im Suchtbereich                                                                                                                                                       | 100 bis 300            |
| 5.    | <b>Sozialamt</b> <del>Amt für Integration und Soziales</del>                                                                                                                                                                                         |                        |
| 5.1   | Betriebsbewilligungen für Heime                                                                                                                                                                                                                      | 200 bis 2000           |
| 5.2   | ...                                                                                                                                                                                                                                                  |                        |
| 5.3   | Auskünfte im Bereich der Sozialgesetzgebung gegenüber Sozialbehörden, öffentlichen und privaten Einrichtungen des Sozialwesens sowie Privatpersonen                                                                                                  | gebührenfrei           |
| 5.4   | Verfahren über die Gewährung von längerfristiger Hilfe, Entschädigung sowie Genugtuung im Sinne von Artikel 30 Abs. 1 des Bundesgesetzes <del>es</del> vom 23. März 2007 über die Hilfe an Opfer von Straftaten (Opferhilfegesetz, OHG) <sup>2</sup> | gebührenfrei           |
| 5.5   | Abrechnung der Sozialhilfeaufwendungen im Lastenausgleich                                                                                                                                                                                            | gebührenfrei           |

<sup>1</sup> BSG 811.111

<sup>2</sup> SR 312.5

|                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Tax-<br>punkte            |
|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| 5.6             | Zulassung von Besoldungskosten im Lastenausgleich                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | gebührenfrei              |
| 6.              | <del>...Kantonales Laboratorium</del>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                           |
| 6.1             | ...                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                           |
| 6.2             | <del>...Kontrollen beim Vollzug des Bundesgesetzes vom 7. Oktober 1983 über den Umweltschutz (Umweltschutzgesetz, USG)<sup>1</sup> sowie Beanstandungen nach der eidgenössischen Chemikaliengesetzgebung und der Verordnung des Bundesrates vom 15. Juni 2001 über Gefahrgutbeauftragte für die Beförderung gefährlicher Güter auf Strasse, Schiene und Gewässern (Gefahrgutbeauftragtenverordnung, GGBV)<sup>2</sup></del> | nach Zeitaufwand          |
| 6.3             | <del>...Für die Lebensmittelkontrolle werden Gebühren in dem von der eidgenössischen Lebensmittelgesetzgebung festgesetzten Rahmen erhoben.</del>                                                                                                                                                                                                                                                                           |                           |
| 6.4             | ...                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                           |
| 6.5             | ...                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                           |
| 6.5.1 bis 6.5.6 | ...                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                           |
| 6.6 bis 6.6.3   | ...                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                           |
| 6.7             | ...                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                           |
| 6.7.1           | ...                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                           |
| 6.7.2           | ...                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                           |
| 6.7.3           | ...                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                           |
| 6.7.4           | ...                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                           |
| 7.              | <b>Rechtsamt</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                           |
| 7.1             | Rechtskraftbescheinigungen gegenüber Privaten, die in Erfüllung ihnen übertragener kantonalen Aufgaben verfügt haben                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | gebührenfrei              |
| 8.              | <b>Diverses</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                           |
| 8.1             | Mitberichte und Gutachten des Sanitätskollegiums oder der Fachkommissionen                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 100 bis 10'000            |
| 8.2             | <del>...Bewilligungen, Kontrollmassnahmen und weitere Anordnungen im Bereich des Umweltschutzes</del>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <del>50 bis 1000</del>    |
| 8.3             | <del>...Mitberichte und Gutachten im Bereich des Umweltschutzes</del>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <del>100 bis 10'000</del> |
| 8.4             | Genehmigungen, Kontrollmassnahmen und weitere Anordnungen der Ethikkommission                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 200 bis 10'000            |
| 8.5             | Ermächtigung für die Bereitstellung eines Leistungsangebots der institutionellen Sozialhilfe (Art. 60 des Gesetzes vom 11. Juni 2001 über die öffentliche Sozialhilfe [Sozialhilfegesetz, SHG] <sup>3</sup> )                                                                                                                                                                                                               | gebührenfrei              |
| 9.              | <b>Gemeinsame Bestimmungen</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                           |
| 9.1             | Anerkennung ausserkantonaler Berufsausübungsbewilligungen nach den Bestimmungen des Bundesgesetzes vom 6. Oktober 1995 über den Binnenmarkt (Binnenmarktgesetz, BGBM) <sup>4</sup>                                                                                                                                                                                                                                          | gebührenfrei              |

<sup>1</sup> ~~SR 814.01~~

<sup>2</sup> ~~SR 741.622~~

<sup>3</sup> BSG 860.1

<sup>4</sup> SR 943.02

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <b>Tax-<br/>punkte</b>   |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| 9.2 | Für Erneuerung und Änderung von Bewilligungen gilt der für die Bewilligungserteilung festgesetzte Gebührenrahmen.                                                                                                                                                                      |                          |
| 9.3 | Widerruf und Entzug von Bewilligungen                                                                                                                                                                                                                                                  | nach<br>Zeitauf-<br>wand |
| 9.4 | Die Gebühren für Betriebsinspektionen, die durch die besondere Gesetzgebung vorgeschrieben sind, sind von der inspizierten Person oder dem Betrieb zu tragen. Sie bemessen sich grundsätzlich nach Zeit- und Arbeitsaufwand und können für die einzelnen Bereiche pauschaliert werden. |                          |

## Anhang 4A: Gebührentarif der ~~Justiz-, Gemeinde- und Kirchendirektion~~ Direktion für Inneres und Justiz (mit Ausnahme der Grundbuchämter)

(Stand 01.01.202019)

Die nachstehenden Gebühren sind in Taxpunkten angegeben. Der Frankenbetrag berechnet sich durch Multiplikation des in Artikel 4 vom allgemeinen Teil angegebenen Wertes. Für Gebühren nach Zeitaufwand ist Artikel 8 des allgemeinen Teils anzuwenden.

|           |                                                                                                                                                                                               | Taxpunkte        |
|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| <b>1.</b> | <b>Allgemeine Bestimmungen</b>                                                                                                                                                                |                  |
|           | Die Vorprüfung von genehmigungspflichtigen, kommunalen und regionalen Reglementen sowie Plänen ist gebührenfrei.                                                                              |                  |
| <b>2.</b> | <b>Gebühren des Amts für Gemeinden und Raumordnung</b>                                                                                                                                        |                  |
| 2.1       | Bewilligung zur Abweichung von den Bestimmungen über den Finanzhaushalt                                                                                                                       | 400              |
| 2.2       | Bewilligung der Zweckänderung einer Zuwendung Dritter (unselbstständige Stiftung)                                                                                                             | 100 bis 2000     |
| 2.3       | Ausnahmebewilligungen vom Mindestabschreibungssatz                                                                                                                                            | 200 bis 2000     |
| 2.4       | Vorbereitung des Regierungsratsbeschlusses zur Festlegung eines kommunalen Voranschlags (Art. 76 GG <sup>1</sup> )                                                                            | nach Zeitaufwand |
| 2.5       | Vorprüfung eines Gemeindeerlasses auf Ersuchen der Gemeinde (Art. 55 Abs. 2 GG)                                                                                                               | nach Zeitaufwand |
| 2.6       | Dienstleistungen auf Ersuchen der Gemeinde, wie Mitwirkung bei Amtsübergabe und Arbeitsplatzbewertung                                                                                         | nach Zeitaufwand |
| 2.7       | Behandlung mutwilliger Einsprachen (Art. 61 Abs.5 BauG <sup>2</sup> ) in Nutzungsplanverfahren                                                                                                | 200 bis 2000     |
| 2.8       | Für besonders hohen Arbeitsaufwand beim Entscheid über eine kommunale oder eine regionale Planungszone, namentlich bei der Behandlung und Gutheissung zahlreicher und schwieriger Einsprachen | 400 bis 4000     |
| 2.9       | Genehmigung der Verlängerung einer kommunalen oder einer regionalen Planungszone                                                                                                              | 200 bis 2000     |
| 2.10      | Verfügung betreffend die Zustimmung zum Bauen in einer kantonalen Planungszone                                                                                                                | 400              |
| 2.11      | Ersatzvornahmen im Planungsrecht                                                                                                                                                              | nach Zeitaufwand |
| 2.12      | Verfügung betreffend Zustimmung zur vorzeitigen Baubewilligung (Art. 37 Bst. c BauG <sup>3</sup> )                                                                                            | 300              |
| 2.13      | Verfügung betreffend Zustimmung zum vorzeitigen Baubeginn (Art. 39 Abs. 3 BewD <sup>4</sup> )                                                                                                 | 300              |
| 2.14      | Stellungnahme oder Entscheid über die Zonenkonformität in der Landwirtschaftszone und über eine Ausnahmebewilligung nach Art. 24 ff. sowie 37a des Raumplanungsgesetzes <sup>5</sup>          | 50 bis 1000      |
| 2.15      | Baupolizeiliche Fachberichte und Stellungnahmen in Baubewilligungsverfahren                                                                                                                   | nach Zeitaufwand |

<sup>1</sup> BSG 170.11

<sup>2</sup> BSG 721.0

<sup>3</sup> BSG 721.0

<sup>4</sup> BSG 725.1

<sup>5</sup> SR 700

|           |                                                                                                                                                        | <b>Taxpunkte</b>                       |
|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| 2.16      | Ausnahmebewilligung von einzelnen Vorschriften nach Art. 6 Abs. 3 SFG <sup>1</sup>                                                                     | 400                                    |
| 2.17      | Verfügung betreffend Zustimmung zum Bauen in einer Uferschutzzone nach Art. 5 Abs. 3 SFG und im Bauverbotsstreifen nach Art. 8 Abs. 2 SFG <sup>2</sup> | 400                                    |
| 2.18      | Verfügung nach Art. 31 Abs. 2 eidg. Lärmschutz-Verordnung (LSV <sup>3</sup> )                                                                          | nach Zeitaufwand                       |
| 2.19      | Zuordnung der Empfindlichkeitsstufen im Einzelfall bei ortsfesten Anlagen                                                                              | nach Zeitaufwand                       |
| 2.20      | Sanierungsverfügung im Sinne des Umweltschutzgesetzes <sup>4</sup>                                                                                     | nach Zeitaufwand                       |
| 2.21      | Behandlung von Voranfragen sowie Geschäften durch die kantonale Kommission zur Pflege der Orts- und Landschaftsbilder                                  | 250 bis 2500                           |
| 2.22      | Behandlung von Baugesuchen (in koordinierten Verfahren nach Art. 88 Abs. 6 BauG <sup>5</sup> )                                                         |                                        |
|           | – ordentliche Baugesuche                                                                                                                               | nach Zeitaufwand, mindestens 1000      |
|           | – generelle Baugesuche                                                                                                                                 | nach Zeitaufwand, mindestens 700       |
|           | – ordentliche, der generellen Baubewilligung nachfolgende Baugesuche (Ausführungsprojekt)                                                              | nach Zeitaufwand, mindestens 500       |
|           | Für die Behandlung unerledigter Einsprachen wird zusätzlich eine Gebühr nach Zeitaufwand in Rechnung gestellt.                                         |                                        |
| 2.23      | Reproduktion von Luftbildern, Karten, EDV-Zonenplänen und dgl. (wenn Format > A3)                                                                      | nach Zeitaufwand, mindestens 100       |
| 2.24      | <u>Dienstleistungen des Ateliers AGR für Dritte (ausserhalb der JGK)...</u>                                                                            | <u>nach Zeitaufwand mindestens 100</u> |
| 2.25      | <u>...Zuteilung eines Fahrtenkredits</u>                                                                                                               | <u>400</u>                             |
| <b>3.</b> | <b>Gebühren des Kantonalen Jugendamts</b>                                                                                                              |                                        |
| 3.1       | Verfügungen im Pflegekinderwesen, soweit nicht Kostenfreiheit besteht                                                                                  | 100 bis 600                            |
| 3.2       | Adoptionsentscheide                                                                                                                                    | 350 bis 800                            |
| 3.3       | Verfügungen betreffend Absehen von der Zustimmung des leiblichen Elternteils für Adoptionen (sofern nicht zur Hauptsache geschlagen)                   | 350 bis 500                            |
| 3.4       | Verfügungen betreffend Adoptionsvermittlung                                                                                                            | 300 bis 500                            |
| <b>4.</b> | <b>Gebühren des Amts für Sozialversicherungen</b>                                                                                                      |                                        |
| 4.1 –     |                                                                                                                                                        |                                        |
| 4.1.19    | ...                                                                                                                                                    |                                        |
| 4.2       | ...                                                                                                                                                    |                                        |
| 4.2.1     | ...                                                                                                                                                    |                                        |
| 4.3 –     |                                                                                                                                                        |                                        |
| 4.3.11    | ...                                                                                                                                                    |                                        |
| 4.4       | Krankenpflegeversicherung                                                                                                                              |                                        |
| 4.4.1     | Zuweisen an einen Krankenversicherer                                                                                                                   | 100                                    |
| 4.4.2     | Aufheben der Zuweisung                                                                                                                                 | 100                                    |
| 4.4.3     | Ausnahmen von der Versicherungspflicht                                                                                                                 | 100                                    |

<sup>1</sup> BSG 704.1

<sup>2</sup> BSG 704.1

<sup>3</sup> SR 814.41

<sup>4</sup> SR 814.01

<sup>5</sup> BSG 721.0

|              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <b>Taxpunkte</b>                            |
|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
| 4.4.4        | Unterstellen unter die Versicherungspflicht                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 100                                         |
| 4.4.5        | Personen, die Anspruch auf Prämienverbilligung haben, werden von den Gebühren nach den Ziffern 4.4.1 und 4.4.4 befreit.                                                                                                                                                                                                                                                |                                             |
| 4.5          | Lastenausgleich zwischen den Familienausgleichskassen                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                             |
| 4.5.1        | Mahnung für das Einreichen der Kennzahlen nach Art. 16f KFamZG <sup>1</sup>                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 25                                          |
| 4.5.2        | Verfügung Lastenanteil (Art. 16d Abs. 2 KFamZG)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 60                                          |
| <b>5.</b>    | <b><u>Gebühren des Amts für Geoinformation</u></b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                             |
| <b>5.1</b>   | <b><u>...</u></b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                             |
| <b>5.2</b>   | <b><u>...</u></b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                             |
| <b>5.3</b>   | <b><u>Geografische Daten in numerischer Form (Bereitstellungskosten)</u></b>                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                             |
|              | <u>a erster Datensatz pro Bestellung</u>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <u>135</u>                                  |
|              | <u>b jeder weitere Datensatz der gleichen Bestellung</u>                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <u>60</u>                                   |
| <b>5.4</b>   | <b><u>Geografische Daten in grafischer Form</u></b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                             |
|              | <u>Bearbeitung zuzüglich Materialkosten (Papier, Film usw.)</u>                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <u>nach Zeitaufwand</u>                     |
| <b>5.5</b>   | <b><u>Zugriff auf kantonale Geodaten-Infrastruktur</u></b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                             |
|              | <u>a Mehranforderungen an technische Infrastruktur</u>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <u>nach Zeitaufwand</u>                     |
|              | <u>b Einrichten und Pflege des Zugriffs mit Zugangsberechtigungsstufe B und C</u>                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <u>und betrieblichen Mehrkosten</u>         |
|              | <u>c kundenspezifische Dienstleistungen</u>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                             |
| <b>5.6</b>   | <b><u>Zugriff mit Informationsmitteln auf Grundstückdateninformationssysteme</u></b>                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                             |
| <b>5.6.1</b> | <b><u>Grundstückdateninformationssystem GRUDIS je Kalenderjahr</u></b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                             |
|              | <u>a Banken, Pensionskassen und Versicherungen</u>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                             |
|              | <u>Bemessungsgrundlage der Gebühr ist das Hypothekarvolumen im Kanton Bern, das heisst sämtliche Forderungen, die durch Grundstücke gedeckt werden, die im Kanton Bern liegen. Die Hypothekarforderungen umfassen die Hypothekaranlagen und die fest Vorschüsse gegen hypothekarische Deckung. Massgebend ist das Hypothekarvolumen am 31. Dezember des Vorjahres.</u> | <u>0.01 Promille des Hypothekarvolumens</u> |
|              | <u>b Gebäudeversicherung</u>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <u>5000</u>                                 |
|              | <u>c Gemeinden</u>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                             |
|              | <u>Bemessungsgrundlage bildet die Anzahl der Gemeindemitglieder (P) am 31. Dezember des Vorjahres. Bei Einwohnergemeinden entspricht P der mittleren Wohnbevölkerung gemäss Artikel 7 des Gesetzes vom 27. November 2000 über den Finanz- und Lastenausgleich (FILAG).<sup>2</sup></u>                                                                                 | <u>150 + P * 0.30</u>                       |
|              | <u>Die Gebühr beträgt höchstens</u>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <u>10'000</u>                               |
|              | <u>Der Zugriff für Gemeindeverbände ist gebührenfrei, sofern alle Mitgliedsgemeinden einen gebührenpflichtigen Zugang auf GRUDIS haben. Ist dies nicht der Fall, so hat der Gemeindeverband die Gebühren dieser Gemeinden zu übernehmen.</u>                                                                                                                           |                                             |
|              | <u>d Nachführungsgeometerinnen und Nachführungsgeometer</u>                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                             |
|              | <u>Bemessungsgrundlage bildet die Anzahl der Einwohnerinnen und Einwohner (P) am 31. Dezember des Vorjahres aller Gemeinden, deren amtliche Vermessung die Nachführungsgeometerin bzw. der Nachführungsgeometer nachführt. P entspricht der mittleren Wohnbevölkerung gemäss Artikel 7 FILAG</u>                                                                       | <u>P * 0.065</u>                            |
|              | <u>e Im Notariatsregister des Kantons Bern eingetragene Notarinnen und Notare</u>                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <u>1500</u>                                 |

<sup>1</sup> BSG 832.71<sup>2</sup> BSG 631.1

|       |                                                                                                                                                                                                                | <b>Taxpunkte</b>                     |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
|       | <u>f Versorgungs- und Entsorgungswerke</u>                                                                                                                                                                     |                                      |
|       | Bemessungsgrundlage bildet die Anzahl der durch das Werk versorgten Personen (P). Die Gebühr berechnet sich nach folgender Formel:                                                                             |                                      |
|       | $36 \cdot \sqrt{P}$                                                                                                                                                                                            |                                      |
|       | Für die Anzahl der versorgten Personen sind die Verhältnisse am 31. Dezember des Vorjahres massgebend.                                                                                                         |                                      |
|       | Die Gebühr beträgt mindestens                                                                                                                                                                                  | 5000                                 |
|       | Die Gebühr beträgt höchstens                                                                                                                                                                                   | 25'000                               |
|       | Für Werke, deren Anzahl versorgter Personen nicht bestimmbar ist, beträgt die Gebühr                                                                                                                           | 5000                                 |
|       | <u>g Ausgleichskasse des Kantons Bern</u>                                                                                                                                                                      | gebührenfrei                         |
|       | <u>h Behörden des Bundes</u>                                                                                                                                                                                   | 3000                                 |
| 5.6.2 | <u>Grundstückdateninformationssystem eGRIS (Terravis)</u>                                                                                                                                                      |                                      |
|       | <u>a Banken, Pensionskassen und Versicherungen</u>                                                                                                                                                             |                                      |
|       | Elektronischer Auszug von Grundbuchdaten und Nutzung des elektronischen Geschäftsverkehrs.                                                                                                                     | 0,01 Promille des Hypothekarvolumens |
|       | Bei Nutzung von eGRIS (Terravis) und GRUDIS ist nur eine Gebühr zu entrichten.                                                                                                                                 |                                      |
|       | <u>b Urkundspersonen</u>                                                                                                                                                                                       |                                      |
|       | Elektronischer Auszug von Grundbuchdaten und Nutzung des elektronischen Geschäftsverkehrs.                                                                                                                     | 1 500                                |
|       | Bei Nutzung von eGRIS (Terravis) und GRUDIS ist nur eine Gebühr zu entrichten. Elektronischer Auszug von Grundbuchdaten ohne Nutzung des elektronischen Geschäftsverkehrs: Gebühr pro heruntergeladenen Auszug | 8                                    |
|       | <u>c Rechtsanwältinnen und Rechtsanwälte</u>                                                                                                                                                                   |                                      |
|       | Elektronischer Auszug von Grundbuchdaten ohne Nutzung des elektronischen Geschäftsverkehrs: Gebühr pro heruntergeladenen Auszug                                                                                | 8                                    |
|       | <u>d Behörden des Bundes</u>                                                                                                                                                                                   |                                      |
|       | Elektronischer Auszug von Grundbuchdaten ohne Nutzung des elektronischen Geschäftsverkehrs: Gebühr pro heruntergeladenen Auszug                                                                                | 8                                    |
|       | Bei Nutzung von eGRIS (Terravis) und GRUDIS ist nur eine Gebühr zu entrichten.                                                                                                                                 | 3000                                 |
| 5.7   | <u>Vorgefertigte Druckerzeugnisse</u>                                                                                                                                                                          | 40 bis 200                           |
| 5.8   | <u>Spezialarbeiten</u>                                                                                                                                                                                         |                                      |
|       | Bearbeitungskosten                                                                                                                                                                                             | nach Zeitaufwand                     |
| 5.9   | <u>Beschaffungswesen</u>                                                                                                                                                                                       |                                      |
|       | <u>a Grundgebühr</u>                                                                                                                                                                                           | 500 bis 2500                         |
|       | <u>b Ausarbeitung der Ausschreibungsunterlagen</u>                                                                                                                                                             | bis 2 Prozent des Vergabepreises     |
| 5.10  | <u>Werkvertragswesen</u>                                                                                                                                                                                       |                                      |
|       | <u>a Administration Werkvertragswesen Grundgebühr</u>                                                                                                                                                          | 500 bis 2500                         |
|       | <u>b Bearbeitungsgebühr</u>                                                                                                                                                                                    | bis 4 Promille der Abrechnungssumme  |
| 5.11  | <u>Verschiedenes</u>                                                                                                                                                                                           |                                      |
|       | <u>a Porto und Verpackung</u>                                                                                                                                                                                  | 5 bis 25                             |
|       | <u>b Express und Fax</u>                                                                                                                                                                                       | 5 bis 25                             |
|       | <u>c Vermietung von technischen Instrumenten</u>                                                                                                                                                               | 50 bis 250 pro Tag                   |

|                      |                                                                        | <b>Taxpunkte</b>          |
|----------------------|------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
|                      | <a href="#">d Kleinbezüge</a>                                          | <a href="#">10 bis 50</a> |
| <a href="#">5.12</a> | <a href="#">ÖREB-Kataster</a>                                          |                           |
|                      | <a href="#">a Unbeglaubigter Auszug pro Grundstück</a>                 | <a href="#">50</a>        |
|                      | <a href="#">b Beglaubigung anlässlich der Erstellung eines Auszugs</a> | <a href="#">10</a>        |

## Anhang 5A: ~~Gebührentarif der Polizei- und Militärdirektion~~Sicherheitsdirektion (ohne SVSA und Kapo)

(Stand 01.01.202018)

Die nachstehenden Gebühren sind in Taxpunkten angegeben. Der Frankenbetrag berechnet sich durch Multiplikation des in Artikel 4 vom allgemeinen Teil angegebenen Wertes. Für Gebühren nach Zeitaufwand ist Artikel 8 des allgemeinen Teils anzuwenden.

|                 |                                                                                                                                                                                                                                           | Taxpunkte                                    |
|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| <b>1.</b>       | <b>Generalsekretariat</b>                                                                                                                                                                                                                 |                                              |
| 1.1–1.6         | ...                                                                                                                                                                                                                                       |                                              |
| <b>2. – 2.1</b> | ...                                                                                                                                                                                                                                       |                                              |
| <b>3.</b>       | <b><del>Amt für Migration und Personenstand</del><u>Bevölkerungsdienste</u></b>                                                                                                                                                           |                                              |
| 3.1             | Abteilung Zivilstands- und Bürgerrechtsdienst                                                                                                                                                                                             |                                              |
| 3.1.1           | Bürgerrechtsdienst                                                                                                                                                                                                                        |                                              |
| 3.1.1.1         | Erteilung des Kantonsbürgerrechts an Schweizerinnen und Schweizer pro Gesuch (Art. 8 Abs. 2 KBüG <sup>1</sup> )                                                                                                                           | 120                                          |
| 3.1.1.2         | Prüfung und Beurkundung des kommunalen Einbürgerungsentscheids bei bestehendem Kantonsbürgerrecht pro Gesuch (Art. 8 Abs. 1 KBüG)                                                                                                         | 80                                           |
| 3.1.1.3         | Erteilung des Kantonsbürgerrechts und damit des Schweizer Bürgerrechts an ausländische Einzelpersonen mit oder ohne minderjährige Kinder pro Gesuch (Art. 16 KBüG)                                                                        | 1150                                         |
| 3.1.1.4         | Erteilung des Kantonsbürgerrechts und damit des Schweizer Bürgerrechts an ausländische Personen, die miteinander verheiratet sind oder in eingetragener Partnerschaft leben, mit oder ohne minderjährige Kinder pro Gesuch (Art. 16 KBüG) | 1725                                         |
| 3.1.1.5         | Erteilung des Kantonsbürgerrechts und damit des Schweizer Bürgerrechts an minderjährige Ausländerinnen und Ausländer, die sich ohne ihre Eltern einbürgern lassen (Art. 16 KBüG)                                                          | 575                                          |
| 3.1.1.6         | Nichtigerklärung der ordentlichen Einbürgerung (Art. 36 Abs. 3 BüG <sup>2</sup> )                                                                                                                                                         | 480                                          |
| 3.1.1.7         | Entlassung aus dem Schweizer Bürgerrecht pro Gesuch (Art. 37 Abs. 1 BüG)                                                                                                                                                                  | 120                                          |
| 3.1.1.8         | Entlassung aus dem Gemeindebürgerrecht pro Gesuch (Art. 23 Abs. 1 KBüG)                                                                                                                                                                   | 120                                          |
| 3.1.1.9         | Feststellungsverfahren Schweizer Bürgerrecht pro Gesuch (Art. 44 BüG)                                                                                                                                                                     | bis 480                                      |
| 3.1.1.10        | Abweisung des Einbürgerungsgesuchs                                                                                                                                                                                                        | Gleiche Gebühr wie Ziff. 3.1.1.1 bis 3.1.1.5 |
| 3.1.1.11        | Sistierung oder Trennung des Einbürgerungsgesuchs                                                                                                                                                                                         | kostenfrei                                   |
| 3.1.1.12        | Nichteintreten auf das Einbürgerungsgesuch oder Abschreibung des Einbürgerungsverfahrens                                                                                                                                                  | 240                                          |
| 3.1.2           | Zivilstandsdienst                                                                                                                                                                                                                         |                                              |

<sup>1</sup> BSG 121.1

<sup>2</sup> SR 141.0

|                 |                                                                                                                                                                                                    | <b>Taxpunkte</b> |
|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| 3.1.2.1         | Behandlung eines Gesuches um Namensänderung (Art. 30 Abs. 1 ZGB <sup>1</sup> )                                                                                                                     | 100 bis 1000     |
| 3.1.2.2         | Bekanntgabe von Personendaten an die Behörden der Heimatgemeinde (Art. 49 Abs. 1 ZStV <sup>2</sup> sowie Art. 16 Abs. 1 ZV <sup>3</sup> )                                                          |                  |
|                 | a auf Anfrage im Einzelfall                                                                                                                                                                        | kostenfrei       |
|                 | b systematische Ereignismitteilung, pro Ereignis                                                                                                                                                   | 5                |
|                 | c Bestandeslisten, pro Liste                                                                                                                                                                       | 100              |
| 3.1.2.3         | Bearbeitung von Anträgen zum Bürgerrecht nach Gemeindezusammenschlüssen pro Antrag (Art. 3 Abs. 2 und Art. 31 Abs. 1 KBüG)                                                                         | 75               |
| 3.1.3           | Die übrigen Gebühren des Zivilstandsdienstes richten sich nach der Gebührenverordnung des Bundes                                                                                                   |                  |
| 3.2             | Abteilung Pass- und Identitätskartendienst                                                                                                                                                         |                  |
| 3.2.1           | Anbringen einer Richtigkeitsbescheinigung auf einer Ausweiskopie (Art. 15 EV AwG <sup>4</sup> )                                                                                                    | 15               |
| 3.2.2           | Erstellung einer Ausweiskopie (Art. 15 EV AwG)                                                                                                                                                     | 2                |
| <b>5.</b>       | <b>Amt für Bevölkerungsschutz, Sport und Militär</b>                                                                                                                                               |                  |
| 5.1             | Prüfung von Schutzraum-Baubewilligungsgesuchen nach den «Technischen Weisungen für den privaten Schutzraumbau, TWP 1984»                                                                           |                  |
| 5.1.1           | pro Schutzraum bis 100 SP                                                                                                                                                                          | 300              |
| 5.1.2 bis 5.1.4 | ...                                                                                                                                                                                                |                  |
| 5.1.5           | pro Schutzraum über 101 SP                                                                                                                                                                         | 600              |
| 5.1.6           | ...                                                                                                                                                                                                |                  |
| 5.2             | Prüfung von Schutzraum-Baubewilligungsgesuchen nach den «Technischen Weisungen für spezielle Schutzräume, TWS 1982», pro Schutzraum                                                                | 1600             |
| 5.2.1           | ...                                                                                                                                                                                                |                  |
| 5.2.2           | ...                                                                                                                                                                                                |                  |
| 5.3             | Abnahme der fertiggestellten Schutzräume nach den «Technischen Weisungen für den privaten Schutzraumbau, TWP 1984»                                                                                 |                  |
| 5.3.1           | pro Schutzraum bis 100 SP                                                                                                                                                                          | 120              |
| 5.3.2 – 5.3.4   | ...                                                                                                                                                                                                |                  |
| 5.3.5           | pro Schutzraum über 101 SP                                                                                                                                                                         | 250              |
| 5.3.6           | ...                                                                                                                                                                                                |                  |
| 5.4             | Abnahme der fertiggestellten Schutzräume nach den «Technischen Weisungen für spezielle Schutzräume, TWS 1982», pro Schutzraum                                                                      | 800              |
| 5.4.1           | ...                                                                                                                                                                                                |                  |
| 5.4.2           | ...                                                                                                                                                                                                |                  |
| 5.5             | Bei nachträglichen Projektänderungen und Änderungsgesuchen von bestehenden Schutzräumen bzw. für ausserordentliche Abnahmen können die Tarife gemäss 5.1 bis 5.4 bis zum zweifachen erhöht werden. |                  |
| 5.6             | Prüfung von Schutzraum-Befreiungsgesuchen, pro Gesuch                                                                                                                                              | 180              |
| 5.7             | Prüfung von Schutzraum-Aufhebungsgesuchen, pro Gesuch                                                                                                                                              | 210              |
| 5.8             | Prüfung von Schutzraumanpassungsgesuchen, pro Gesuch                                                                                                                                               | 210              |

---

<sup>1</sup> SR 210

<sup>2</sup> SR 211.112.2

<sup>3</sup> SR 212.121

<sup>4</sup> BSG 123.22

|      |                                                                                                                                                                                                                                       | <b>Taxpunkte</b> |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| 5.9  | Keine Gebühren werden erhoben für den baulichen Zivilschutz betreffend Gesuche von Bund, Kanton, Gemeinden, Landeskirchen, Stiftungen und privaten Heimen mit mehrheitlich öffentlicher Beteiligung sowie für freiwillige Massnahmen. |                  |
| 5.10 | Abnahme und Betriebsgenehmigung, Kontrolle, Sperrung, teilweise Sperrung und Aufhebung von stationären Sportschiessanlagen, pro Anlage                                                                                                | 200              |
| 5.11 | Betriebsgenehmigung von temporären Sportschiessanlagen, pro Anlage                                                                                                                                                                    | 50               |
| 5.12 | Bearbeitung von Plausibilitätsprüfungen, ab dem dritten Fall pro Zivilschutzorganisation und Jahr, pro Stellungnahme                                                                                                                  | 100              |

## Anhang 5C: Gebührentarif Kantonspolizei (Kapo)

(Stand 01.0102.202015)

Die nachstehenden Gebühren sind in Taxpunkten angegeben. Der Frankenbetrag berechnet sich durch Multiplikation des in Artikel 4, Absatz 2, vom allgemeinen Teil angegebenen Wertes. Für Gebühren nach Zeitaufwand ist Artikel 8 des allgemeinen Teils anzuwenden.

|           |                                                                                                                                                                                                               | <b>Taxpunkte</b>                                      |
|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| <b>1.</b> | <b>Arbeitsleistungen von Mitarbeitenden</b>                                                                                                                                                                   |                                                       |
| 1.1       | Instruktionen, Vor- und Nachbereitungsarbeiten, Arbeitsstunden vor Ort                                                                                                                                        | nach Zeitaufwand                                      |
| 1.2       | Tatbestandesaufnahmen, Auswertungen, Gutachten und Vorabklärungen in Ermittlungsverfahren (sofern verrechenbar), Spezialmessungen (Lärmakustik)                                                               | nach Zeitaufwand                                      |
| 1.3       | Zuführungen von Personen in jegliche Institutionen und Personentransporte für Institutionen                                                                                                                   | nach Zeitaufwand                                      |
| 1.4       | Untersuchungen, Gutachten, Expertisen in Fachbereichen, Teilnahme an Plangenehmigungsverfahren                                                                                                                | nach Zeitaufwand                                      |
| 1.5       | Erstellen von Unfallplänen und anderen räumlichen Plänen                                                                                                                                                      | nach Zeitaufwand                                      |
| 1.6       | Arbeiten für Dritte (im Auftragsverhältnis)                                                                                                                                                                   | nach Zeitaufwand                                      |
| 1.7       | Über den ordentlichen Polizeidienst (Grundversorgung) hinausgehender Sicherheitsdienst inkl. Pikettstellung bei Anlässen und Veranstaltungen, sofern nicht anderweitig durch ein anderes Gemeinwesen geregelt | nach Zeitaufwand                                      |
| 1.8       | Suchaktionen (einzelfallweise)                                                                                                                                                                                | nach Zeitaufwand                                      |
| 1.9       | Verfügungen gestützt auf das Polizeigesetz vom 8. Juni 1997 (PolG <sup>1</sup> ) und das Konkordat vom 15. November 2007 über Massnahmen gegen Gewalt anlässlich von Sportveranstaltungen                     | 50 bis 1000                                           |
| <b>2.</b> | <b>Einsatzmittel, Material und Gerätschaften</b>                                                                                                                                                              |                                                       |
| 2.1       | Einsatzmittel                                                                                                                                                                                                 |                                                       |
| 2.1.1     | Allgemeine Einsatzmittel (Atemluftteste, Urinschnellteste usw.)                                                                                                                                               | nach Aufwand                                          |
| 2.1.2     | Einsatz von Diensthunden, pauschal pro Hund                                                                                                                                                                   | 300                                                   |
| 2.1.3     | Diebesfallen pauschal                                                                                                                                                                                         | 250                                                   |
| 2.2       | Material                                                                                                                                                                                                      |                                                       |
| 2.2.1     | Allgemeines Material (Bilder, Fotos, Ausweise, Materialkosten Dritter usw.)                                                                                                                                   | nach Aufwand                                          |
| 2.2.2     | Einsatzverbrauchsmaterial                                                                                                                                                                                     | nach Aufwand                                          |
| 2.2.3     | ...                                                                                                                                                                                                           |                                                       |
| 2.2.4     | Pläne von Spezialdiensten                                                                                                                                                                                     | nach Aufwand                                          |
| 2.2.5     | Ausleihgebühr Signalisationsmaterial pro Stück und Tag                                                                                                                                                        | 20                                                    |
| 2.2.6     | Lagerungskosten Material                                                                                                                                                                                      | monatlich 25/m <sup>2</sup><br>oder 35/m <sup>3</sup> |
| 2.2.7     | Vernichtungskosten Material                                                                                                                                                                                   | nach Aufwand                                          |
| 2.3       | Gerätschaften                                                                                                                                                                                                 |                                                       |

<sup>1</sup> BSG 551.1

|           |                                                                                                                                            | <b>Taxpunkte</b> |
|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| 2.3.1     | Pauschale Einsatzgebühr für Apparatebenutzung inkl. Unterhalt des Gerätes (zusätzlich zu Kostenverrechnung Ziffer 1 des Tarifs)            |                  |
| 2.3.1.1   | Gerätschaften im Wert bis CHF 5000.–                                                                                                       | 100              |
| 2.3.1.2   | Gerätschaften im Wert von CHF 5000.– bis 10'000.–                                                                                          | 200              |
| 2.3.1.3   | Gerätschaften im Wert über CHF 10'000.–                                                                                                    | 500              |
| 2.3.2     | Bootskran «MarsUto»                                                                                                                        |                  |
| 2.3.2.1   | pro Bewegung mit Kreuz und Gurten                                                                                                          | 80               |
| 2.3.2.2   | pro Bewegung ohne Kreuz und Gurten                                                                                                         | 60               |
| 2.3.2.3   | Schiff am Kran hängen lassen pro Tag                                                                                                       | 160              |
| 2.3.2.4   | Schiff auf Kranplatz stehen lassen pro Tag                                                                                                 | 40               |
| 2.3.2.5   | Zuschlag Auswassern mit stehendem Mast pro Bewegung                                                                                        | 70               |
| 2.3.2.6   | Zeitzuschlag pro 30 Minuten                                                                                                                | 50               |
| 2.3.3     | Radblockiersysteme (z.B. Sheriff)                                                                                                          | 260              |
| 2.3.4     | Benutzung für Brücken- und Radlastwaagen                                                                                                   | 10 bis 35        |
| <b>3.</b> | <b>Fahrzeuge und Boote</b>                                                                                                                 |                  |
| 3.1       | Grundgebühren                                                                                                                              |                  |
| 3.1.1     | Grundgebühren Motorräder                                                                                                                   | 60               |
| 3.1.2     | Grundgebühren Personenwagen                                                                                                                | 100              |
| 3.1.3     | Grundgebühren Spezialfahrzeuge                                                                                                             | 250              |
| 3.1.4     | Grundgebühren Wasserwerferfahrzeug inkl. Begleitmannschaft (sofern nicht anders geregelt)                                                  | 1000             |
| 3.2       | Gebrauchsentschädigungen                                                                                                                   |                  |
| 3.2.1     | Motorräder pro Kilometer                                                                                                                   | 1                |
| 3.2.2     | Personenwagen pro Kilometer                                                                                                                | 1.5              |
| 3.2.3     | Spezialfahrzeuge pro Kilometer                                                                                                             | 2.5              |
| 3.2.4     | Betriebsstunden Spezialfahrzeuge, wenn keine Kilometerentschädigung geschuldet ist                                                         | 100              |
| 3.2.5     | Wasserwerferfahrzeug inkl. Begleitmannschaft pro 24 Stunden (sofern nicht anders geregelt)                                                 | 10'000           |
| 3.3       | Boote                                                                                                                                      |                  |
| 3.3.1     | ...                                                                                                                                        |                  |
| 3.3.2     | Boote mit Aussenbordmotor pro Stunde                                                                                                       | 100              |
| 3.3.3     | Boote mit Innenbordmotor pro Stunde                                                                                                        | 150              |
| 3.3.4     | Boote mit mehreren Motoren pro Stunde                                                                                                      | 350              |
| 3.4       | Abschleppgebühren von Fahrzeugen                                                                                                           |                  |
| 3.4.1     | Bearbeitungsgebühr Polizei Fahrräder                                                                                                       | 40               |
| 3.4.2     | Bearbeitungsgebühr Polizei Motorräder                                                                                                      | 250              |
| 3.4.3     | Bearbeitungsgebühr Polizei Personenwagen                                                                                                   | 300              |
| 3.4.4     | Kosten der polizeifremden Abschleppfirma                                                                                                   | nach Aufwand     |
| 3.5       | Abgabe Betriebsstoffe bei Panne                                                                                                            |                  |
| 3.5.1     | Benzin/5 Liter                                                                                                                             | 70               |
| 3.5.2     | Diesel/20 Liter                                                                                                                            | 100              |
| 3.6       | Einstellgebühren                                                                                                                           |                  |
| 3.6.1     | Einstellgebühr für polizeilich sichergestellte Fahrzeuge aller Art pro Tag (ab Zeitpunkt der Freigabe, der Beschlagnahmungsverfügung usw.) | 10               |

|           |                                                                                                                                                                                                               | <b>Taxpunkte</b> |
|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| 3.6.2     | Einstellgebühr für polizeilich sichergestellte Schiffe aller Art pro Tag (ab Zeitpunkt der Freigabe, der Beschlagnahmungsverfügung usw.)                                                                      | 40               |
| 3.6.3     | Einstellgebühr für alle nicht polizeilich sichergestellten Fahrzeuge aller Art pro Tag (ab 1. Tag)                                                                                                            | 10               |
| <b>4.</b> | <b>Alarmanlagen und Interventionen</b>                                                                                                                                                                        |                  |
| 4.1       | Jährliche Anschlussgebühr für Alarmanlagen gegen Überfall, Einbruch und Brand mit direktem Polizeianschluss                                                                                                   |                  |
| 4.1.1     | Einbruch-/Überfallalarmsysteme (Typ A)                                                                                                                                                                        | 660              |
| 4.1.2     | Einbruch-/Überfallalarmsysteme (Typ B)                                                                                                                                                                        | 270              |
| 4.1.3     | Brandalarmsysteme (Typ F)                                                                                                                                                                                     | 270              |
| 4.1.4     | Die jährliche Anschlussgebühr entfällt bei Alarmanlagen aus Objekten, die rein ideellen Zwecken dienen (z.B.: Museen)                                                                                         |                  |
| 4.2       | Einmalige Behandlungs- und Aufschaltgebühr inkl. Erstellung des Einsatzdispositives, exkl. Brandalarmsysteme                                                                                                  | 680              |
| 4.3       | Gebühr für Fehlalarme (ohne Feueralarme) aus Alarmanlagen mit und ohne direkten Polizeianschluss, wenn dadurch ein Einsatz der Polizei ausgelöst worden ist. Verrechnung ab dem 2. Fehlalarm pro Kalenderjahr |                  |
| 4.3.1     | bei Alarmanlagen mit Polizeianschluss oder Alarmanlagen, deren Alarme von einer privaten Alarmzentrale mittels Alarmlink der Kantonspolizei übermittelt werden                                                | 400              |
| 4.3.2     | bei Alarmanlagen, deren Alarme von einer privaten Alarmzentrale telefonisch oder auf andere Art und Weise (ohne Verwendung des Alarmlinks) der Kantonspolizei übermittelt werden                              | 480              |
| 4.3.3     | bei Alarmanlagen, deren Alarme direkt telefonisch oder auf andere Art und Weise der Kantonspolizei übermittelt werden (weder Polizeianschluss, noch Alarmübermittlung durch eine private Alarmzentrale)       | 530              |
| <b>5.</b> | <b>Andere Gebühren</b>                                                                                                                                                                                        |                  |
| 5.1       | Formulare und Bestätigungen                                                                                                                                                                                   |                  |
| 5.1.1     | Bestätigungen gegenüber Versicherungen                                                                                                                                                                        | 70               |
| 5.1.2     | Bestätigungen gegenüber Dritten                                                                                                                                                                               | 70               |
| 5.1.3     | Aufnahme Ausweisverlustmeldung                                                                                                                                                                                | 40               |
| 5.1.4     | Auskunftserteilung und Herausgabe von Akten an Versicherungsgesellschaften                                                                                                                                    | 10 bis 80        |
| 5.1.5     | Fotodossier bis 6 Seiten                                                                                                                                                                                      | 600              |
| 5.1.6     | Fotodossier bis 12 Seiten                                                                                                                                                                                     | 700              |
| 5.1.7     | Fotodossier grösser als 12 Seiten                                                                                                                                                                             | nach Zeitaufwand |
| 5.1.8     | Unentschuldigtes Fernbleiben bei Prüfungsaufgeboten                                                                                                                                                           | 50               |
| 5.2       | ARV-Angelegenheiten                                                                                                                                                                                           |                  |
| 5.2.1     | Befreiungsverfügung pro Person                                                                                                                                                                                | 80               |
| 5.2.2     | Pauschale für Transportbegleitungen                                                                                                                                                                           | 310              |
| 5.2.3     | Mahnung bei Bewilligungserneuerung                                                                                                                                                                            | 50               |
| <b>6.</b> | <b>Verschiedenes</b>                                                                                                                                                                                          |                  |
| 6.1       | Die Gebühren dieses Anhangs können reduziert werden, wenn                                                                                                                                                     |                  |
| 6.1.1     | die vollumfängliche Gebührenerhebung offensichtlich zu unbilliger Härte führen würde                                                                                                                          |                  |
| 6.1.2     | die Amtshandlung für eine Organisation mit dauerndem oder vorübergehendem gemeinnützigem oder wohltätigem Zweck erfolgt                                                                                       |                  |

|       |                                                                                                                                                                                                                                                    | <b>Taxpunkte</b> |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| 6.1.3 | der Anlass im kulturellen oder wirtschaftlichen, insbesondere touristischen Interesse einer breiteren Öffentlichkeit liegt, der sportlichen Ertüchtigung Vieler dient oder im Rahmen der Rechtsordnung politische Zwecke verfolgt                  |                  |
| 6.2   | Über Reduktionsgesuche bis zu einem Verzichtswert von CHF 5000.00 entscheidet das Polizeikommando abschliessend. Diesen Betrag übersteigende Gesuche beurteilt die <del>Polizei- und Militärdirektion</del> <u>Sicherheitsdirektion (POMSID)</u> . |                  |

## Anhang 7: Gebührentarif der ErziehungsdirektionBildungs- und Kulturdirektion

(Stand 01.~~0110~~.20~~2018~~)

Die nachstehenden Gebühren sind in Taxpunkten angegeben. Der Frankenbetrag berechnet sich durch Multiplikation des in Artikel 4 vom allgemeinen Teil angegebenen Wertes. Für Gebühren nach Zeitaufwand ist Artikel 8 des allgemeinen Teils anzuwenden.

|       |                                                                                                             | <b>Taxpunkte</b> |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| 1.    | Generalsekretariat                                                                                          |                  |
| 1.1   | Kirchlich-theologische Maturitätsprüfung                                                                    | 200              |
| 1.2   | Dokumentationszentrum des Interregionalen Fortbildungszentrums Tramelan                                     |                  |
| 1.2.1 | Jährliche Benützungskarte                                                                                   | 20               |
| 1.2.2 | Jährliche Benützungskarte für AHV-Berechtigte und Personen in Ausbildung                                    | 10               |
| 1.2.3 | Einzelausleihen an Private (Nicht-Lehrkräfte)                                                               | 2                |
| 1.2.4 | Mahnungen                                                                                                   | 10 bis 50        |
| 2.    | Amt für Kindergarten, Volksschule und Beratung                                                              |                  |
| 2.1   | Bewilligung von Privatschulen                                                                               | 600 bis 2400     |
| 2.2   | Diplom Erziehungsberaterinnen und Erziehungsberater                                                         |                  |
| 2.2.1 | Abschlusskolloquium                                                                                         | 300              |
| 2.2.2 | Wiederholung                                                                                                | 200              |
| 2.2.3 | Anerkennungsprüfung                                                                                         | 200              |
| 3.    | Mittelschul- und Berufsbildungsamt                                                                          |                  |
| 3.1   | Fachmittelschulbildungsgänge                                                                                |                  |
| 3.1.1 | Fachmittelschulausweisprüfung                                                                               | 250              |
| 3.1.2 | Fachmaturitätsprüfung                                                                                       | 200              |
| 3.2   | Gymnasiale Bildungsgänge                                                                                    |                  |
| 3.2.1 | Maturitätsprüfung                                                                                           | 250              |
| 3.2.2 | Einschreibung in gymnasiale Bildungsgänge, die spezifisch auf die Bedürfnisse Erwachsener ausgerichtet sind | 150              |
| 3.3   | Mittelschulen, schriftlicher Verweis                                                                        | 50 bis 100       |
| 3.4   | Berufsmaturitätsschulen für gelernte Berufsleute                                                            |                  |
| 3.4.1 | Einschreibung                                                                                               | 150              |
| 3.4.2 | ...                                                                                                         |                  |
| 3.5   | Duplikate von Diplomen und Ausweisen                                                                        | 50 bis 100       |
| 3.6   | Berufsfachschulen, schriftlicher Verweis                                                                    | 50 bis 100       |
| 3.7   | Aufnahmeverfahren Schule für Gestaltung Bern und Biel                                                       |                  |
| 3.7.1 | Vorbereitungskurse Gestalten                                                                                | 150              |
| 3.7.2 | Fachklassen Keramikdesign                                                                                   | 150              |
| 3.7.3 | Fachklassen Grafik                                                                                          | 150              |

|       |                                                                                                                                                              | <b>Taxpunkte</b>                        |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| 3.7a  | Aufnahmeverfahren Brückenangebote; Kosten für Sprachstandtest nach GER <sup>1</sup>                                                                          | nach dem in Rechnung gestellten Aufwand |
| 3.8   | Bildungsgänge der höheren Berufsbildung                                                                                                                      |                                         |
| 3.8.1 | Einschreibung                                                                                                                                                | 150                                     |
| 3.8.2 | Diplomprüfung                                                                                                                                                | 300                                     |
| 3.9   | Passerelle Berufsmaturität – universitäre Hochschule                                                                                                         |                                         |
| 3.9.1 | Einschreibung                                                                                                                                                | 150                                     |
| 3.9.2 | Abschlussprüfung                                                                                                                                             | 250                                     |
| 3.10  | Einschreibung in Vorbereitungskurse auf Fachhochschulstudiengänge in den Bereichen Technik und Informationstechnologie, Architektur, Bau- und Planungsweisen | 150                                     |
| 3.11  | Berufs-, Studien- und Laufbahnberatung; Berufsinformationszentren, Mahnungen                                                                                 | 20 bis 50                               |
| 4.    | Aufgehoben.                                                                                                                                                  |                                         |
| 5.    | Amt für Kultur                                                                                                                                               |                                         |
| 5.1   | Abtretungen von Reprographierechten für nicht wissenschaftliche Zwecke pro Aufnahme                                                                          | 150                                     |
| 5.2   | Inanspruchnahme der Dokumentationsstelle für nicht wissenschaftliche Zwecke pro Std.                                                                         | 80                                      |
| 5.3   | Mahnungen und Rückrufe ab 2. Mal                                                                                                                             | 40                                      |
| 5.4   | Beantwortung von Voranfragen, Fachberichte, Amtsberichte, Bewilligungen in den Bereichen Archäologie oder Denkmalpflege                                      | 100 bis 500                             |
| 5.5   | Aufwändige Beantwortung von Voranfragen, Fachberichte, Amtsberichte, Bewilligungen in den Bereichen Archäologie oder Denkmalpflege (mehr als ½ Arbeitstag)   | 500 bis 2000                            |

---

<sup>1</sup> Gemeinsamer Europäischer Referenzrahmen für Sprachen

(Stand 01.017.202017)

[illegible]

[illegible]

|        | Profile                                                                  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
|--------|--------------------------------------------------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----|----|----|----|----|----|
| 8.     | Ausgleichskasse des Kantons Bern (AKB)                                   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    | X  |    |    |
| 9.     | Banken gemäss Art. 3 BankG, Pensionskassen und Versicherungen            |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    | X  |    |    |    |    |
| 10.    | Gemeinde nach Art. 2 GG <sup>1</sup>                                     |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
| 10.1   | Einwohnergemeinden                                                       |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
| 10.1.1 | Einwohnergemeinden, Bauverwaltung                                        |   |   |   |   |   |   | X |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    | X  |
| 10.1.2 | Einwohnergemeinden, Steuerverwaltung                                     |   |   |   |   | X |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
| 10.1.3 | Gemeinden, nur Grundbuchmeldung (Art. 13a Abs. 2)                        |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    | X  |
| 10.2   | Bürgergemeinden                                                          |   |   |   |   |   |   | X |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
| 10.3   | Gemeindeverbände                                                         |   |   |   |   |   |   | X |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
| 11.    | Gebäudeversicherung Bern <sup>2</sup>                                    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    | X  |    |
| 12.    | Nachführungsgeometerinnen und Nachführungsgeometer                       |   |   |   | X |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
| 13.    | Im Notariatsregister des Kantons Bern eingetragene Notarinnen und Notare |   |   |   |   |   |   |   | X |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
| 14.    | Versorgungs- und Entsorgungswerke                                        |   |   |   |   |   |   |   |   | X |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
| 15.    | Gerichtsbehörden                                                         |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
| 15.1   | Obergericht                                                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    | X  |    |    |    |
| 15.2   | Verwaltungsgericht                                                       |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    | X  |    |    |    |
| 15.3   | Staatsanwaltschaft                                                       |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    | X  |    |    |    |
| 15.4   | Steuerrekurskommission                                                   |   |   |   |   |   |   |   | X |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
| 15.5   | Enteignungsschätzungskommissionen                                        |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    | X  |    |    |    |
| 15.6   | Kantonale Bodenverbesserungskommission                                   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    | X  |    |    |    |
| 15.7   | Regionalgerichte                                                         |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    | X  |    |    |    |
| 15.8   | Regionale Schlichtungsbehörden                                           |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    | X  |    |    |    |
| 16.    | Behörden des Bundes                                                      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
| 16.1   | Justizbehörden des Bundes                                                |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    | X  |    |    |    |
| 16.2   | Bundesamt für Strassen (ASTRA)                                           |   |   |   |   |   |   |   | X |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
| 16.3   | Armasuisse                                                               |   |   |   |   |   |   |   | X |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
| 16.4   | Bundesamt für Bauten und Logistik (BBL)                                  |   |   |   |   |   |   |   | X |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
| 16.5   | Eidgenössisches Starkstrominspektorat (ESTI)                             |   |   |   |   |   |   |   | X |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |

<sup>1</sup> Gemeindegesetz vom 16. März 1998 (BSG 170.11)

<sup>2</sup> Artikel 1 des Gesetzes vom 1. Juni 1971 über die Gebäudeversicherung (Aufgehoben durch G vom 9. 6. 2010 über die Gebäudeversicherung; BSG 873.11)