

Anhang 1 zu Artikel 13 und 20

(Stand 01.02.2022)

Nr.	Leistung	Ausnahmen und Abgrenzungen
1.	Beschaffungen der ZBS der STA	
1.1	Drucksachen, Couverts	
1.2	Büromaterial	
1.3	Presseerzeugnisse	Fachzeitschriften und -periodika
1.4	Fachliteratur	
1.5	Kurierdienstleistungen	
1.6	Postdienstleistungen	
2.	Beschaffungen der ZBS der KAPO	
2.1	Beschaffung, Unterhalt und Liquidation von Standardfahrzeugen wie Personenwagen, Lieferwagen und Zweiradfahrzeugen	Fahrzeuge für besondere Einsätze wie Strassenunterhalts-, Bau-, Sanitäts- oder Forstwirtschaftsfahrzeuge
2.2	Reisen mit öffentlichen Verkehrsmitteln	Flugreisen, Reisen im Ausland
2.3	Fahrzeugleasing, -miete oder -mitbenützung (Carsharing)	Fahrzeuge für besondere Einsätze
2.4	Treibstoff	Spezialtreibstoff für Maschinen und Geräte
3.	Beschaffungen der ZBS des KAIO	
3.1	<i>Konzernapplikationen</i>	
3.1.1	Software, die allen Organisationseinheiten zur Verfügung steht, einschliesslich Lizenzen, Wartung, Support und Weiterentwicklung	Fachanwendungen
3.2	<i>ICT-Grundversorgung</i>	
3.2.1	<i>Organisation und Sicherheit</i>	
3.2.1.1	ICT-Projektleitung und -durchführung	
3.2.1.2	ICT-Ausbildung	
3.2.1.3	ICT-Sicherheitsdienstleistungen wie Beratung, Reviews, Audits	
3.2.2	<i>Applikationen</i>	
3.2.2.1	Zusammenarbeitslösungen (Collaboration)	
3.2.2.2	Internet- und Intranetplattform, Anmeldungsportale	
3.2.2.3	Dokumenten- und Geschäftsverwaltung	
3.2.3	<i>Arbeitsplatz</i>	
3.2.3.1	Service Desk (First Level Support)	
3.2.3.2	Arbeitsplatz einschliesslich fixer und mobiler Endgeräte, Benutzerverwaltung, E-Mail, Fernzugriff, Arbeitsplatzsoftware, Zertifikate	
3.2.3.3	Telefonie leitungsgebunden und mobil einschliesslich Geräte und Abonnement	
3.2.4	<i>Infrastruktur</i>	
3.2.4.1	Netzwerk einschliesslich Weitbereichs- (WAN), Nahbereichs- (LAN) und Drahtlosnetzwerk (WLAN)	
3.2.4.2	Druck- und Kopierleistungen	

Nr.	Leistung	Ausnahmen und Abgrenzungen
3.2.4.3	Technischer Betrieb von Applikationen einschliesslich Monitoring, Reporting	
4.	Beschaffungen der ZBS der FV	
4.1	Versicherungsverträge	
5.	Beschaffungen der ZBS des AGG	
5.1	<i>Betrieb und Instandhaltung</i>	
5.1.1	<i>Versorgung</i>	
5.1.1.1	Heizmittel (Heizöl, Gas, Holzschnitzel, Pellets)	
5.1.1.2	Elektrizität (Gebäude- und Arealversorgung, Ökostrom)	
5.1.1.3	Standardisierte Leuchtmittel für Gebäudeinfrastruktur	Strassenbeleuchtung (TBA)
5.1.2	<i>Entsorgung</i>	
5.1.2.1	Entsorgung von Wertstoffen wie Papier, Metall, Glas, Leuchtmittel, PET etc.	belastete Materialien
5.1.2.2	Entsorgung vertrauliches Papier (Sammelcontainer von Spezialentsorgungsfirmen)	Entsorgung elektronischer Datenträger, Beschaffen und Betreiben von Shreddern
5.1.2.3	Weitere Entsorgung gemäss Vereinbarung mit den Leistungsbezugern	– Abwasser, Strassenabwasser und –schlämme – Hauskehricht – Sonderabfall wie Chemikalien, Kadaver, Küchen-, Labor- oder Werksabfälle
5.1.3	<i>Reinigung und Pflege</i>	
5.1.3.1	Innen- und Aussenreinigung von Verwaltungsgebäuden und deren Arealen	Werksareale, Schulen, Psychiatrie, Werkhöfe, Anstalten, Prüfzentren etc.
5.1.3.2	Winterdienst für Verwaltungsgebäude und deren Areale	– Salz- und Streumittel – Strasseninfrastrukturen (TBA) – Werksareale, Schulen, Psychiatrie, Werkhöfe, Anstalten, Prüfzentren etc.
5.1.3.3	Grünanlagen (Aussenarealpflege Gebäude)	– Werksareale, Sportplätze, Psychiatrie, Werkhöfe, Anstalten, Prüfzentren etc. – Pflanzen im Gebäudeinnern – Strasseninfrastrukturen (TBA)
5.1.3.4	Primärentsorgung durchführen (Abfälle einsammeln und der Entsorgungsstelle zuführen)	Abfall- und Wertstofftrennung
5.1.4	<i>Betrieb</i>	
5.1.4.1	Hausdienst und technischer Dienst für Verwaltungsgebäude (Anlagen bedienen und überwachen, Funktionskontrollen durchführen und nachweisen, Verbrauchsstoffe nachfüllen etc.)	Werksareale, Schulen, Psychiatrie, Werkhöfe, Anstalten, Prüfzentren etc.
5.1.5	<i>Wartung</i>	
5.1.5.1	Instandhaltung der Anlagen und Bauteile (Instandhaltung im Zusammenhang mit dem Gebäude wie Toranlagen, Brandmeldeanlagen, Alarmanlagen, Schliessanlagen, Lifte und Hebezeuge etc.)	– Instandhaltung der betrieblichen Infrastruktur und Mobilen im Verantwortungsbereich der Nutzer – Strasseninfrastrukturen (TBA)
5.2	<i>Dienste</i>	
5.2.1	<i>Mobiliar</i>	

Nr.	Leistung	Ausnahmen und Abgrenzungen
5.2.1.1	Beschaffung von Büromobiliar (Standardmobiliar Büroarbeitsplatz wie Tische, Stühle, Korpusse, Regale und Stehleuchten [im Rahmen der Grundbeleuchtung] beschaffen)	Betriebs- und Spezialmobiliar, etwa für Sitzungszimmer, Schulen, Werkstätten, Bibliotheken, den Verpflegungs-, Gesundheits- oder Strafvollzugsbereich
5.2.1.2	Unterhalt von Büromobiliar (Standardmobiliar Büroarbeitsplatz wie Tische, Stühle, Korpusse, Regale und Stehleuchten [im Rahmen der Grundbeleuchtung] unterhalten und reparieren)	Betriebs- und Spezialmobiliar
5.2.2	<i>Umzug</i>	
5.2.2.1	Beschaffung von Umzugsleistungen (Evaluation Umzugsfirmen)	Umzugsplanung und Koordination, Durchführen von Umzügen
5.2.3	<i>Weitere Dienste</i>	
5.2.3.1	Gemäss Vereinbarung mit den Leistungsbezügern	