

Anhang 4 zu Artikel 6 Absatz 1

(Stand 01.07.2016)

Mindestaufbewahrungsfristen für die Regionalkonferenzen

| | Gegenstand | Mindestaufbewahrungsfrist | Beginn | Vorgaben betr. Vernichtung | Bewertungsempfehlung |
|-----------|--|---|-------------------------------|---|------------------------|
| 1. | Allgemeines | | | | |
| 1.1 | Ablagesystematik, Archivpläne und Vernichtungsprotokolle gemäss Art. 21 Abs. 3 | dauernd | | | archivwürdig |
| 1.2 | Aufgehobene Reglemente | dauernd | | | archivwürdig |
| 1.3 | Kauf- und Dienstbarkeitsverträge, andere wichtige Verträge | dauernd | | | archivwürdig |
| 1.4 | Amtsübergaben (Protokolle) | 10 Jahre | ab Ausscheiden des Übergebers | Vernichtung nach Art. 21 Abs. 2 - 5 | archivwürdig |
| 1.5 | Prozess- und Beschwerdeakten | solange Rechtswirkung belegbar sein muss und Verjährungsfrist läuft | ab Rechtskraft des Entscheids | teilweise Vernichtung nach Art. 21 Abs. 2 - 5 | teilweise archivwürdig |
| 1.6 | Protokolle der Regionalversammlung, der Geschäftsleitung sowie der Kommissionen | dauernd (Art. 2 und 65 des Gemeindegesetzes, GG) ¹ | | Berichtigung auf Gesuch hin nach Art. 14 Abs. 4 (zulässig ist auch eine Ergänzung mit Zusatz oder Anonymisierung auf Gesuch hin) | archivwürdig |
| 1.7 | Organverzeichnis | dauernd (Art. 7 der Gemeindeverordnung, GV) ² | laufendes Register | | archivwürdig |
| 2. | Abstimmungen und Wahlen | | | | |
| 2.1 | Abstimmungs- und Wahlprotokolle von Abstimmungen und Wahlen der Regionalkonferenz und von regionalen Volksabstimmungen | dauernd | | | archivwürdig |

¹ Gemeindegesetz vom 16. März 1998 (GG); BSG 170.11.

² Gemeindeverordnung vom 16. Dezember 1998 (GV); BSG 170.111.

| | Gegenstand | Mindestaufbewahrungsfrist | Beginn | Vorgaben betr. Vernichtung | Bewertungsempfehlung |
|-----------------------------------|---|---|--------|-------------------------------------|----------------------|
| 2.2 | Übriges Stimmmaterial von regionalen Volksabstimmungen und Wahlen und von Abstimmungen und Wahlen der Organe der Regionalkonferenz | bis zur amtlichen Feststellung des Ergebnisses (Art. 139 Abs. 5 GG i.V.m. Art. 18 der Verordnung über die politischen Rechte, PRV) ¹ | | Vernichtung nach Art. 21 Abs. 2 - 5 | nicht archivwürdig |
| 2.3 | Unterschriftenbogen von regionalen Volksinitiativen und Behördeninitiativen sowie Volksreferenden und Behördenreferenden | bis zur Rechtskraft des Entscheids über das Zustandekommen | | Vernichtung nach Art. 21 Abs. 2 - 5 | nicht archivwürdig |
| 3. Verkehr und Raumordnung | | | | | |
| 3.1 | Regionale Richtpläne und Sachpläne sowie Teilrichtpläne inkl. Plangenehmigungsverfahren, Mitwirkungsverfahren und weitere Verwaltungsverfahren | dauernd je 1 Exemplar | | | archivwürdig |
| 3.2 | Regionales Gesamtverkehrs- und Siedlungskonzept | dauernd je 1 Exemplar | | | archivwürdig |
| 3.3 | Agglomerationsprogramme Siedlung und Verkehr | dauernd je 1 Exemplar | | | archivwürdig |
| 3.4 | Regionale Richtplanung Abbau, Deponie und Transporte | dauernd je 1 Exemplar | | | archivwürdig |
| 3.5 | Grundeigentümerverbindliche regionale Überbauungsordnung sowie Unterlagen zu weiteren regionalen Planungen (Arbeitsschwerpunkte, innere Verdichtung, Wanderwegnetze usw.) | dauernd je 1 Exemplar | | | archivwürdig |
| 3.6 | Konzepte für regionale öV-Angebote, für die regionale Langsamverkehrsplanung, für Umfahrungen usw. | 10 Jahre | | Vernichtung nach Art. 21 Abs. 2 - 5 | archivwürdig |

¹ Verordnung vom 4. September 2013 über die politischen Rechte (PRV); BSG 141.112.

| | Gegenstand | Mindestaufbewahrungsfrist | Beginn | Vorgaben betr. Vernichtung | Bewertungsempfehlung |
|--------------------------------|--|---|--|---|---|
| 3.7 | Weitere Unterlagen aus Verkehrsprojekten inkl. öffentlicher Verkehr, Motorisierter Individualverkehr, Langsamverkehr, wie z. B. Netzpläne Velorouten, Parkplatzbewirtschaftung, Tempo-30-Zonen, Schülertransporte, Korridorstudien | 10 Jahre | ab Ende eines Projekts resp. ab Ende der Projektarbeiten der Regionalkonferenz (bei Vorprojekten ohne Umsetzung durch Regionalkonferenz) | Vernichtung nach Art. 21 Abs. 2 - 5 | teilweise archivwürdig (z. B. grössere Projekte, Projekte mit hohen Kosten oder von grosser Tragweite oder langer Dauer) |
| 3.8 | Submissionsunterlagen zur Vergabe von Drittaufträgen | 3 Jahre nach Abschluss des Verfahrens (Art. 38 der Verordnung über das öffentliche Beschaffungswesen, ÖBV) ¹ | | Vernichtung nach Art. 21 Abs. 2 - 5 (Unterlagen der Anbieter) | archivwürdig |
| 4. Energie und Umwelt | | | | | |
| 4.1 | Regionale Energierichtplanung und Energiekonzepte (Windenergie, erneuerbare Energie, Wärmeverbunde usw.) | dauernd Je 1 Exemplar | | | archivwürdig |
| 4.2 | Unterlagen zu Projekten aus dem Bereich Energie unter der Trägerschaft der Regionalkonferenz (z. B. regionale Energieberatung und erneuerbare Energien) | 10 Jahre | | Vernichtung nach Art. 21 Abs. 2 - 5 | teilweise archivwürdig (soweit regional, politisch oder historisch bedeutende Projekte betroffen sind) |
| 5. Neue Regionalpolitik | | | | | |
| 5.1 | Tourismusförderungsprojekte, Destinationsmarketingprojekte usw. unter der Trägerschaft der Regionalkonferenz | 10 Jahre | ab Ende eines Projekts | Vernichtung nach Art. 21 Abs. 2 - 5 | teilweise archivwürdig (z. B. grössere Projekte, Projekte mit hohen Kosten oder von grosser Tragweite oder langer Dauer) |

¹ Verordnung vom 16. Oktober 2002 über das öffentliche Beschaffungswesen (ÖBV); BSG 731.21.

| | Gegenstand | Mindestaufbewahrungsfrist | Beginn | Vorgaben betr. Vernichtung | Bewertungsempfehlung |
|-------------------------------------|--|---------------------------|---|-------------------------------------|--|
| 5.2 | Unterlagen zu weiteren Projekten für die Wirtschaftsförderung in der Region unter der Trägerschaft der Regionalkonferenz (z. B. Organisation von bedeutenden Wirtschaftsanhlässen) | 10 Jahre | ab Ende eines Projekts | Vernichtung nach Art. 21 Abs. 2 - 5 | teilweise archivwürdig (z. B. grössere Projekte, Projekte mit hohen Kosten oder von grosser Tragweite oder langer Dauer) |
| 6. Regionale Kulturförderung | | | | | |
| 6.1 | Leistungsverträge mit Kulturinstitutionen von regionaler Bedeutung | 5 Jahre | ab Vertragsende | Vernichtung nach Art. 21 Abs. 2 - 5 | teilweise archivwürdig (wenn Institution von historischer Bedeutung für die Region) |
| 6.2 | Projekte im Bereich regionale Kulturförderung unter der Trägerschaft der Regionalkonferenz (z. B. Sanierungsprojekte von regional bedeutsamen Kulturinstitutionen) | 10 Jahre | nach Abschluss Sanierungsprojekt | Vernichtung nach Art. 21 Abs. 2 - 5 | teilweise archivwürdig (wenn Institution von historischer Bedeutung für die Region) |
| 7. Finanzverwaltung | | | | | |
| 7.1 | Originale von eingebundenen Jahresrechnungen mit allen Bestandteilen gemäss Art. 30 der Direktionsverordnung über den Finanzhaushalt der Gemeinden, FHDV ¹ | dauernd | | | archivwürdig |
| 7.2 | Buchhaltungsunterlagen Rechnungsbelege Kontenblätter Journal Inventarverzeichnisse Kassen-, Postcheck- und Bankbücher sowie andere Hilfsbücher Zahlungsanweisungen Einnahmekontrollen Bezugslisten | 10 Jahre | ab Abschluss der Jahresrechnung des betreffenden Rechnungsjahrs | Vernichtung nach Art. 21 Abs. 2 - 5 | nicht archivwürdig |

¹ Direktionsverordnung vom 23. Februar 2005 über den Finanzhaushalt der Gemeinden (FHDV); BSG 170.511.

| | Gegenstand | Mindestaufbewahrungsfrist | Beginn | Vorgaben betr. Vernichtung | Bewertungsempfehlung |
|-----------|--|--|---------------------------------|-------------------------------------|----------------------|
| 7.3 | Rechnungsbelege von mehrwertsteuerpflichtigen Geschäften, die im Zusammenhang mit der Berechnung der Einlagesteuerung und des Eigenverbrauchs von unbeweglichen Gegenständen benötigt werden (z. B. von unbeweglichen Sachen [Immobilien] oder der Parkplatzbewirtschaftung) | 20 Jahre (Art. 70 Abs. 3 des Mehrwertsteuergesetzes, MWSTG) ¹ | | Vernichtung nach Art. 21 Abs. 2 - 5 | nicht archivwürdig |
| 7.4 | allgemeine Rechnungsprüfungsunterlagen (Bestätigungsbericht des Rechnungsprüfungsorgans) | 10 Jahre | | Vernichtung nach Art. 21 Abs. 2 - 5 | nicht archivwürdig |
| 7.5 | Korrespondenzen betr. das Finanz- und Rechnungswesen (z. B. Korrespondenz mit dem AGR bei fehlendem Budget, Mitberichte, Mahnwesen, Briefverkehrs betr. Gebühren, Vernehmlassungen) | 10 Jahre | | Vernichtung nach Art. 21 Abs. 2 - 5 | nicht archivwürdig |
| 7.6 | Budget mit Vorbericht und Unterlagen | 10 Jahre | | Vernichtung nach Art. 21 Abs. 2 - 5 | nicht archivwürdig |
| 7.7 | Finanzplanung mit Vorbericht und Unterlagen | 10 Jahre | | Vernichtung nach Art. 21 Abs. 2 - 5 | nicht archivwürdig |
| 7.8 | Versicherungspolizen | bis Untergang der verbrieften Rechte (bis 10 Jahre nach Vertragsende) | | Vernichtung nach Art. 21 Abs. 2 - 5 | nicht archivwürdig |
| 7.9 | Forderungs- und Schuldtitel | bis Untergang der verbrieften Rechte | | Vernichtung nach Art. 21 Abs. 2 - 5 | nicht archivwürdig |
| 8. | Personalakten | | | | |
| 8.1 | Personalunterlagen, Personaldossiers usw. | 5 Jahre (Ausnahme: Ziffer 8.2) | ab Ende des Dienstverhältnisses | Vernichtung nach Art. 21 Abs. 2 - 5 | nicht archivwürdig |
| 8.2 | Dossiers von herausragenden Persönlichkeiten | 10 Jahre | ab Ende des Dienstverhältnisses | Vernichtung nach Art. 21 Abs. 2 - 5 | archivwürdig |
| 9. | Geschäftsberichte | | | | |

¹ Bundesgesetz vom 12. Juni 2009 über die Mehrwertsteuer (Mehrwertsteuergesetz, MWSTG); SR 641.20.

| | Gegenstand | Mindestaufbewahrungsfrist | Beginn | Vorgaben betr. Vernichtung | Bewertungsempfehlung |
|------------|--|---------------------------|--------|----------------------------|----------------------|
| | Geschäftsberichte gemäss Art. 153 GG | dauernd | | | archivwürdig |
| 10. | Unterlagen aus freiwilliger Aufgabenerfüllung | | | | |
| | Übertragen die Gemeinden der Regionalkonferenz weitere Aufgaben gemäss Art. 142 GG, so richtet sich die Aufbewahrung der Unterlagen aus dieser Aufgabenerfüllung sinngemäss nach Anhang 1. | | | | |