

Direktionsverordnung über die Berechtigungen der Sicherheitsdirektion für die zentralen Personendatensammlungen (PDS DV SID)

vom 07.02.2022 (Stand 01.04.2025)

Die Sicherheitsdirektion des Kantons Bern,

gestützt auf Artikel 8 des Gesetzes vom 10. März 2020 über die zentralen Personendatensammlungen (Personendatensammlungsgesetz, PDSG)¹⁾, Artikel 18 Absatz 1 der Verordnung vom 20. Januar 2021 über die Gemeinderegistersysteme- Plattform (GERES V)²⁾ und Artikel 11 Absatz 1 der Verordnung vom 20. Januar 2021 über die Zentrale Personenverwaltung (ZPV V)³⁾,

beschliesst:

Art. 1 Gegenstand

¹ Diese Direktionsverordnung regelt die Antrags- und Zugriffsrechte sowie den Zugriff über Systeme auf zentrale Personendatensammlungen nach Artikel 4 Absatz 1 Buchstabe b PDSG.

² Sie beinhaltet die Berechtigungsregeln der Sicherheitsdirektion für die Gemeinderegistersysteme-Plattform (GERES-Plattform) und die Zentrale Personenverwaltung (ZPV) nach Artikel 18 GERES V und Artikel 11 ZPV V.

Art. 2 Geltungsbereich

¹ Diese Verordnung gilt für die folgenden Einheiten der Sicherheitsdirektion:

- a* Unterstellte Organisationseinheiten,
- b* Beaufsichtigte selbstständige Trägerinnen und Träger öffentlicher Aufgaben,
- c* Beauftragte, die im Auftrag der Behörde Personendaten bearbeiten (Art. 16 des Datenschutzgesetzes vom 19. Februar 1986 [KDSG]⁴⁾).

¹⁾ BSG [152.05](#)

²⁾ BSG [152.051](#)

³⁾ BSG [152.052](#)

⁴⁾ BSG [152.04](#)

* Änderungstabellen am Schluss des Erlasses
22-006

² Die berechtigten Einheiten, Funktionen und Systeme sowie die Funktionen, die einen Antrag zur Errichtung eines Benutzerkontos stellen dürfen, werden pro zentrale Personendatensammlung in den nachfolgend genannten Anhängen aufgeführt:

- a* GERES-Plattform im Anhang 1,
- b* ZPV im Anhang 2.

³ Die Benutzerkonten der berechtigten Einheiten, Funktionen und Systeme werden anhand der Anhänge 1 und 2 erstellt.

Art. 3 *Inkrafttreten*

¹ Diese Direktionsverordnung tritt am 1. März 2022 in Kraft.

Bern, 7. Februar 2022

Der Sicherheitsdirektor: Müller

Änderungstabelle - nach Beschluss

Beschluss	Inkrafttreten	Element	Änderung	BAG-Fundstelle
07.02.2022	01.03.2022	Erlass	Erstfassung	22-006
25.04.2022	01.05.2022	Anhang 1	Inhalt geändert	22-039
22.11.2022	01.01.2023	Anhang 1	Inhalt geändert	22-112
18.12.2023	01.02.2024	Anhang 1	Inhalt geändert	24-003
29.08.2024	01.10.2024	Anhang 1	Inhalt geändert	24-041
17.02.2025	01.04.2025	Anhang 1	Inhalt geändert	25-020

Änderungstabelle - nach Artikel

Element	Beschluss	Inkrafttreten	Änderung	BAG-Fundstelle
Erlass	07.02.2022	01.03.2022	Erstfassung	22-006
Anhang 1	25.04.2022	01.05.2022	Inhalt geändert	22-039
Anhang 1	22.11.2022	01.01.2023	Inhalt geändert	22-112
Anhang 1	18.12.2023	01.02.2024	Inhalt geändert	24-003
Anhang 1	29.08.2024	01.10.2024	Inhalt geändert	24-041
Anhang 1	17.02.2025	01.04.2025	Inhalt geändert	25-020

Anhang 1 zu Artikel 2 Absatz 2 Buchstabe a

(Stand 01.04.2025)

Berechtigungsregeln der SID für die GERES-Plattform

GERES-Profile und -Funktionalitäten nach den Anhängen 1 und 2 GERES V¹	Basisprofil	
	Standardprofil 1: AHV - Nummer	
	Standardprofil 2: Heimattort/Staatsangehörigkeit	
	Standardprofil 3: Zivilstandsangaben	
	Standardprofil 4: Bevölkerungsbewegung	
	Standardprofil 5: Ausländerrecht	
	Standardprofil 6: ZEMIS-Nummer	
	Standardprofil 7: ES-Massnahmen	
	Standardprofil 8: KS-Massnahmen	
	Standardprofil 9: Eltern-/Kindbeziehungen	
	Standardprofil 10: Konfession	
	Standardprofil 11: Haushalt	
	Standardprofil 12: Ausweis- und Schriftensperre	
	Mutationsrecht	
	Historisierung	
	Datenraum	
	Alter	
	Geschlecht	
	Konfession	
	Staatsangehörigkeit	
	Personenstatus (aktiv, weggezogen, verstorben)	
	Meldeverhältnis (Niederlassung, Aufenthalt, anderer Wohnsitz)	
	Art. 14 KDSG ² ; gesperrte Personen einsehen	

1 Kantonspolizei (KAPO)

1.1 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter Antragsrecht: Abteilungsleiterinnen und Abteilungsleiter sowie deren Stellvertretung

1.1.1 Alle Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter mit Polizei-status sowie die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter ohne Polizeistatus in den Regionalpolizeien, in der Kriminalabteilung, im Fachbereich Waffen, Sprengstoff und Gewerbe sowie im psychologischen Dienst

X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			Max	Kt.	Alle	Alle	Alle	Alle	Alle	Alle	X
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	--	--	-----	-----	------	------	------	------	------	------	---

¹ BSG [152.051](#)² BSG [152.04](#)

Zweck: Zur Erfüllung der gesetzlichen Aufgaben gemäss PolG ¹ und StPO ² .																						
<u>1.1.2 Zivile Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter des Finanzdienstes ohne Polizeistatus</u> Zweck: Sicherstellen des Rechnungslaufs	X						X							Max	Kt.	Alle	Alle	Alle	Alle	Alle	X	
<u>1.1.3 Zivile Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter ohne Polizeistatus, die nicht unter Ziffer 1.1.1 und 1.1.2 fallen</u> Zweck: Auch Zivilangestellte brauchen im Rahmen ihres Aufgabengebiets GERES-Zugang.	X													Max	Kt.	Alle	Alle	Alle	Alle	Aktiv	Alle	X
<u>1.1.4 Von Dritten entsendete Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter in der kantonalen Alarm- und Einsatzzentrale der Kantonspolizei (Art. 66 PolG)</u> Zweck: Zur Erfüllung der gesetzlichen Aufgaben gemäss PolG, GesG ³ , SpVG ⁴ und FFG ⁵ .	X	X			X	X			X	X	X		X			Kt.	Alle	Alle	Alle	Alle	Alle	X
1.2 Systeme Antragsrecht: Abteilungsleiterinnen und Abteilungsleiter sowie deren Stellvertretung																						
<u>1.2.1 MACS</u> - Entwicklung, Wartung, Betrieb und Support: Dycorn AG - Zweck: Zur Erfüllung der gesetzlichen Aufgaben gemäss PolG und StPO.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		X	X		Max	Kt.	Alle	Alle	Alle	Alle	X

² SR 312.0

³ BSG [811.01](#)

4 BSG [812.11](#)

⁵ BSG [871.11](#)

DOI: [10.1002/anie.201910000](https://doi.org/10.1002/anie.201910000)

GERES-Profil und -Funktionalitäten nach den Anhängen 1 und 2 GERES V

	Basisprofil	Standardprofil 1: AHV - Nummer	Standardprofil 2: Heimort / Staatsangehörigkeit	Standardprofil 3: Zivilstandsangaben	Standardprofil 4: Bevölkerungsbewegung	Standardprofil 5: Ausländerrecht	Standardprofil 6: ZEMIS-Nummer	Standardprofil 7: ES-Massnahmen	Standardprofil 8: KS-Massnahmen	Standardprofil 9: Eltern-/Kindbeziehungen	Standardprofil 10: Konfession	Standardprofil 11: Haushalt	Standardprofil 12: Ausweis- und Schriftensperre	Mutationsrecht	Historisierung	Datenraum	Alter	Geschlecht	Konfession	Staatsangehörigkeit	Personenstatus (aktiv, weggezogen, verstorben)	Meldeverhältnis (Niederlassung, Aufenthalt, anderer Wohnsitz)	Art. 14 KDSG, gesperrte Personen einsehen
2 Amt für Justizvollzug (AJV)																							
2.1 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter Antragsrecht: Geschäftsbereichsleiterinnen und Geschäftsbereichsleiter in den Vollzugseinrichtungen sowie Fachbereichsleiterinnen und Fachbereichsleiter im Stab des AJV und deren Stellvertretung																							
A. Bewährungs- und Vollzugsdienste (BVD)																							
2.1.1 Leitung und Sachbearbeiter/in Vollzugskostenkontrolle (VKK) Zweck: Zur Erfüllung der gesetzlichen Aufgaben gemäss JVG ¹ und JVV ² . Wohnsitzklärung zur Überprüfung, ob es sich um aktive Bernerinnen und Berner (Sozialdienst) oder um Kriminaltouristen etc. handelt, damit die Zuständigkeit bezüglich Kostenübernahme bzw. allfällige subsidiäre Kostenträger geklärt werden können / Zuweisung an Lastenausgleich.	X	X	X		X	X	X					X			Max	Kt.	Alle	Alle	Alle	Alle	Alle	Alle	
2.1.2 Leitung und Fallverantwortliche/r (FV) der Regionalstellen Zweck: Zur Erfüllung der gesetzlichen Aufgaben gemäss JVG und JVV. Adressen abklären, um Ausschreibungen zur Verhaftung zu vermeiden. Beistandschaft	X		X	X	X	X		X	X	X		X	X		Max	Kt.	Alle	Alle	Alle	Alle	Alle	Alle	

¹ BSG [341.1](#)

² BSG [341.11](#)

klären, um korrekte Adressaten bei Verfügungen zu ermitteln, Kindes- und Erwachsenenschutzmassnahmen, ausländerrechtlichen Status, Haushalt und Beziehungen klären, um über die Gewährung von besonderen Vollzugsformen entscheiden zu können. Nachtragen fehlender Angaben im Gina aufgrund der Daten im GE-RES.																				
<u>2.1.3 Leitung und Sachbearbeiter/in Geschäftskontrolle (GK)</u> Zweck: Zur Erfüllung der gesetzlichen Aufgaben gemäss JVG und JVV. Adressen abklären bei Urteilen (inklusive Ersatzfreiheitsstrafen) zwecks Triage. Bei unbekanntem Aufenthalt schreibt die GK Klienten zur Verhaftung aus. Die RIPOL-Ausschreibung der Kantonspolizei verlangt u.a. Angaben zu Zivilstand, Heimort/Staatsangehörigkeit und Elternnamen (zwecks eindeutiger Identifikation) sowie Überprüfung durch die GK bei Angaben zur Familiensituation.	X		X	X	X	X		X	X	X		X		Max	Kt.	Alle	Alle	Alle	Alle	Alle
<u>2.1.4 Leitung und FV BVD 1-3</u> Zweck: Zur Erfüllung der gesetzlichen Aufgaben gemäss JVG und JVV. Offizielles Melderegister mit aktueller Adresse, um Aufgebote/Verfügungen zuzustellen und bei Überstellungsgesuchen. Es werden Ausschreibungen im RIPOL veranlasst (Ziff. 2.1.3.) Bei Prüfungen von allfälligen Vollzugsöffnungen oder bedingten Entlassungen werden Informationen zu bestehenden Kinderschutz- oder Erwachsenenmassnahmen benötigt zwecks Definition von allfälligen notwendigen flankierenden Massnahmen (bspw. bei bestehenden Kinderschutzmassnahmen erhöhter Kontrollbedarf oder keine Rückkehr in Familienwohnung).	X	X	X	X		X		X	X	X		X	X	Max	Kt.	Alle	Alle	Alle	Aktiv	Alle
<u>2.1.5 FV Bewährungshilfe (BwH) BVD 1-3</u> Zweck: Zur Erfüllung der gesetzlichen Aufgaben gemäss JVG und JVV. Aktuelle Adresse abklären, Auskunft Sozialdienste einholen. Direkte Überprüfung von Angaben bei Standortgesprächen, die häufig ausserhalb von Bürozeiten stattfinden.	X		X	X		X		X	X	X		X		Max	Kt.	Alle	Alle	Alle	Aktiv	Alle
<u>2.1.6 Lernende/r BVD 1-3</u> Zweck: Zur Erfüllung der gesetzlichen Aufgaben gemäss JVG und JVV. Im Rahmen der Ausbildung erledigen Lernende grundsätzlich die gleichen Aufgaben wie die Bewährungshilfe und Fallverantwortlichen (vgl. oben).	X		X	X		X		X	X	X		X		Max	Kt.	Alle	Alle	Alle	Aktiv	Alle
<u>2.1.6a BVD 5</u> Zweck: Zur Erfüllung der gesetzlichen Aufgaben gemäss JVG und JVV. Überprüfung der angeordneten Ersatzmassnahmen sowie Angaben bei Standortgesprächen, die häufig ausserhalb von Bürozeiten stattfinden.	X		X	X		X		X	X	X		X	X	Max	Kt.	Alle	Alle	Alle	Aktiv	Alle

B. Justizvollzugsanstalten (JVA)																			
2.1.7 JVA St. Johannsen: Bereichsleiter/in Ressourcen Zweck: Kontrolle der aktuellen Datensätze im Gina. Eingabe und/oder Anpassung der aktuellen Datensätze (AHV-Nummer aus GERES) im Gina. Wohnsitzklärung (schweizerische und ausländische Staatsangehörige) zur Prüfung der Kostenübernahme als subsidiäre Kostenträger für persönliche Auslagen gemäss Justizvollzugsgesetzgebung.	X	X	X		X		X				X				Max	Kt.	Alle	Alle	Alle
2.1.8 JVA Thorberg: Stv. Direktor/in und Leiter/in Assessment-Center / Vollzugsleiter/in Zweck: Kontrolle der aktuellen Datensätze im Gina. Eingabe und/oder Anpassung der aktuellen Datensätze (AHV-Nummer aus GERES) im Gina. Wohnsitzklärung (schweizerische und ausländische Staatsangehörige) zur Prüfung der Kostenübernahme als subsidiäre Kostenträger für persönliche Auslagen gemäss Justizvollzugsgesetzgebung.	X	X	X		X		X				X				Max	Kt.	Alle	Alle	Alle
2.1.9 JVA Thorberg: Psychologin/Psychologe Assessment-Center Zweck: Kontrolle der aktuellen Datensätze im Gina. Eingabe und/oder Anpassung der aktuellen Datensätze (AHV-Nummer aus GERES) im Gina. Wohnsitzklärung (schweizerische und ausländische Staatsangehörige) zur Prüfung der Kostenübernahme als subsidiäre Kostenträger für persönliche Auslagen gemäss Justizvollzugsgesetzgebung.	X	X	X		X		X				X				Max	Kt.	Alle	Alle	Alle
2.1.10 JVA Witzwil: Sachbearbeiter/in Zentrale Dienste Zweck: Kontrolle der aktuellen Datensätze im Gina. Wohnsitzklärung (schweizerische und ausländische Staatsangehörige) zur Prüfung der Kostenübernahme als subsidiäre Kostenträger für persönliche Auslagen gemäss Justizvollzugsgesetzgebung. Eingabe und/oder Anpassung der aktuellen Datensätze (AHV-Nummer aus GERES) im Gina.	X	X	X		X		X				X				Max	Kt.	Alle	Alle	Alle
2.1.11 JVA Witzwil: Leiter/in Eintrittswohngruppe, Vollzugsverantwortliche/r Zweck: Kontrolle der aktuellen Datensätze im Gina. Wohnsitzklärung (schweizerische und ausländische Staatsangehörige) zur Prüfung der Kostenübernahme als subsidiäre Kostenträger für persönliche Auslagen gemäss Justizvollzugsgesetzgebung. Eingabe und/oder Anpassung der aktuellen Datensätze (AHV-Nummer aus GERES) im Gina.	X	X	X		X		X				X				Max	Kt.	Alle	Alle	Alle

[illegible]

GERES-Profil und -Funktionalitäten nach den Anhängen 1 und 2 GERES V

	Basisprofil	Standardprofil 1: AHV - Nummer	Standardprofil 2: Heimort / Staatsangehörigkeit	Standardprofil 3: Zivilstandsangaben	Standardprofil 4: Bevölkerungsbewegung	Standardprofil 5: Ausländerrecht	Standardprofil 6: ZEMIS-Nummer	Standardprofil 7: ES-Massnahmen	Standardprofil 8: KS-Massnahmen	Standardprofil 9: Eltern-/Kindbeziehungen	Standardprofil 10: Konfession	Standardprofil 11: Haushalt	Standardprofil 12: Ausweis- und Schriftensperre	Mutationsrecht	Historisierung	Datenraum	Alter	Geschlecht	Konfession	Staatsangehörigkeit	Personenstatus (aktiv, weggezogen, verstorben)	Meldeverhältnis (Niederlassung, Aufenthalt, anderer Wohnsitz)	Art. 14 KDSG, gesperrte Personen einsehen
3 Amt für Bevölkerungsdienste (ABEV)																							
3.1 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter Antragsrecht: Abteilungsleiterinnen und Abteilungsleiter sowie deren Stellvertretung																							
<u>3.1.1 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter Zivilstands- und Bürgerrechtsdienst (ZBD)</u> Zweck: Dateneinsicht zur Erfüllung von Aufgaben im Zivilstands- und Bürgerrechtsbereich	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		Max	Kt.	Alle	Alle	Alle	Alle	Alle	Alle	X
<u>3.1.2 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter Pass- und Identitätskartendienst (PID)</u> Zweck: Dateneinsicht zur Erfüllung von Aufgaben im Bereich der Ausweiserstellung	X		X	X	X		X	X	X		X	X			Max	Kt.	Alle	Alle	Alle	Alle	Alle	Alle	X
<u>3.1.3 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter Migrationsdienst (MIDI)</u> Zweck: Dateneinsicht zur Erfüllung von Aufgaben im Bereich des Migrationsrechts inkl. Asyl	X		X		X				X			X			Max	Kt.	Alle	Alle	Alle	Alle	Alle	Alle	X
3.1.4 ...																							
3.2 Systeme Antragsrecht: Abteilungsleiterinnen und Abteilungsleiter sowie deren Stellvertretung																							
<u>3.2.1 Pendenzenverwaltung der Zivilstandsämter (PendenzA 2.0)</u> - Entwicklung, Wartung und Support: Proactive Solutions SA - Wartung, Betrieb und Support: Bedag Informatik AG	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		Max	Kt.	Alle	Alle	Alle	Alle	Alle	Alle	X

- Zweck: Datenabgleich zwischen GERES und Pen-
denZA 2.0

[illegible]

Sachbearbeiterinnen und Sachbearbeiter in der Disposition und Fahrzeugzulassung Zweck: Sicherstellen der Datenintegrität und Qualitätssicherung: Adressabklärungen, Todesfallmutationen, Verifizierung Ausländerbewilligungsstatus für die Zulassung von Fahrzeugen																				
<u>4.1.4 Schifffahrt</u> Bereichs- und fachverantwortliche Personen Sachbearbeiterinnen und Sachbearbeiter in der Disposition sowie der Zulassung von Schiffen sowie Schiffsführerinnen und Schiffsführern Zweck: Sicherstellen der Datenintegrität und Qualitätssicherung: Adressabklärungen, Todesfallmutationen, Verifizierung Ausländerbewilligungsstatus für die Zulassung von Schiffsführerinnen und Schiffsführern sowie Schiffen	X	X	X		X	X								5 J.	Kt.	Alle	Alle	Alle	Alle	Alle
<u>4.1.5 Schifffahrt</u> Bereichs- und fachverantwortliche Personen Sachbearbeiterinnen und Sachbearbeiter in der Disposition sowie der Zulassung von Schiffen und Schiffsführern Zweck: Vereinfachung der Kunden- und Verwaltungsabläufe im Zusammenhang mit der Übertragung von Schiffen im Erbschaftsfall auf Nachkommen, Verhinderung Doppelbesteuerung bei Schiffsübertragung				X					X					1 J.	Kt.	Alle	Alle	Alle	Alle	Aktiv
<u>4.1.6 Stab</u> Bereichs- und fachverantwortliche Personen Lernende mit kaufmännischem Profil <u>Fachbereiche Logistik</u> : Sachbearbeiterinnen und Sachbearbeiter (zentrale Adressnachforschung) <u>Finanzdienst</u> : Sachbearbeiterinnen und Sachbearbeiter (Bearbeitung Postcheck und Retouren) <u>Kundendienst Finanzen</u> : Sachbearbeiterinnen und Sachbearbeiter (Debitorenbewirtschaftung, Fakturierung, Steuerbefreiungen) <u>Contact-Center</u> : Agentinnen und Agenten (telefonischer Kundenkontakt, Bewirtschaftung zentrales Info-Mail) <u>Rechtsdienst</u> : Sachbearbeiterinnen und Sachbearbeiter (Einsprachen, Korrespondenz) <u>Organisationsentwicklung & Projekte</u> : Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter Systementwicklung, Controlling und Qualitätskontrolle, IKS <u>ICT-SVSA</u> : Service-Owner und Servicemanager/innen Zweck: Sicherstellen der Datenintegrität und Qualitätssicherung:	X	X	X		X									5 J.	Kt.	Alle	Alle	Alle	Alle	Alle

Adressabklärungen, Todesfallmutationen																									
<u>4.1.7 Stab</u> Kundendienst Finanzen: Bereichs- und fachverantwortliche Personen Lernende mit kaufmännischem Profil Sachbearbeiterinnen und Sachbearbeiter (Debitorenbe- wirtschaftung, Fakturierung, Steuerbefreiungen) Zweck: Sicherstellen der Datenintegrität und Qualitäts- sicherung: Adressabklärungen, Todesfallmutationen, Verifizierung der Wohngemeinschaft gemäss Artikel 3 Absatz 2 Buchstabe d BSG ¹ und Artikel 15a BSFV ²	X	X	X	X	X											5 J.	Kt.	Alle	Alle	Alle	Alle	Alle	Alle		

¹ BSG [761.611](#)

² BSG [761.611.1](#)

GERES-Profil und -Funktionalitäten nach den Anhängen 1 und 2 GERES V	Basisprofil																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																									</
---	-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----

GERES-Profile und -Funktionalitäten nach den Anhängen 1 und 2 GERES V																							
	Basisprofil	Standardprofil 1: AHV - Nummer	Standardprofil 2: Heimatort / Staatsangehörigkeit	Standardprofil 3: Zivilstandsangaben	Standardprofil 4: Bevölkerungsbewegung	Standardprofil 5: Ausländerrecht	Standardprofil 6: ZEMIS-Nummer	Standardprofil 7: ES-Massnahmen	Standardprofil 8: KS-Massnahmen	Standardprofil 9: Eltern-/Kindbeziehungen	Standardprofil 10: Konfession	Standardprofil 11: Haushalt	Standardprofil 12: Ausweis- und Schriftensperre	Mutationsrecht	Historisierung	Datenraum	Alter	Geschlecht	Konfession	Staatsangehörigkeit	Personenstatus (aktiv, weggezogen, verstorben)	Meldeverhältnis (Niederlassung, Aufenthalt, anderer Wohnsitz)	Art. 14 KDSG, gesperrte Personen einsehen
5 Amt für Bevölkerungsschutz, Sport und Militär (BSM)																							
5.1 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter Antragsrecht: Stabschef/in, Service Owner (IT-BSM)																							
5.1.1 Abteilung Militär und Geschäftsstelle Berner Jura																							
Zweck: Dem Kanton zugewiesene Aufgaben gemäss MG ¹ (insbes. VMDP ²), WPEG ³ und BZG ⁴ (Kontrollführung, Ersterfassung und Wehroflächtersatzverwaltung)		X	X	X	X	X		X	X	X		X			5 J.	Kt.	Alle	Alle	Alle	Alle	Alle	Alle	

¹ SR [510.10](#)² SR [512.21](#)

3 SR 661

4 SR 520.1

[illegible]

Stellungnahmen der Datenschutzaufsichtsstelle:

Datum Version	Datum Stellungnahme
01.03.2022	06.02.2022
01.05.2022	07.04.2022
01.01.2023	22.11.2022
01.02.2024	05.12.2023
01.10.2024	28.08.2024
01.04.2025	14.02.2025

(Stand 01.03.2022)

[illegible]

ZPV-Profil nach Anhang 1 ZPV V	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Sachbearbeiterinnen und Sachbearbeiter in der Disposition sowie der Zulassung von Schiffen sowie Schiffsführerinnen und Schiffsführer Zweck: Sicherstellen der Datenintegrität und Qualitätssicherung: Adressabklärungen, Todesfallmutationen										
1.1.5 Stab Bereichs- und fachverantwortliche Personen Lernende mit kaufmännischem Profil <u>Fachbereiche Logistik:</u> Sachbearbeiterinnen und Sachbearbeiter (zentrale Adressnachforschung) <u>Finanzdienst:</u> Sachbearbeiterinnen und Sachbearbeiter (Bearbeitung Postcheck und Retouren) <u>Kundendienst Finanzen:</u> Sachbearbeiterinnen und Sachbearbeiter (Debitorenbewirtschaftung, Fakturierung, Steuerbefreiungen) <u>Contact-Center:</u> Agentinnen und Agenten (telefonischer Kundenkontakt, Bewirtschaftung zentrales Info-Mail) <u>Rechtsdienst:</u> Sachbearbeiterinnen und Sachbearbeiter (Einsprachen, Korrespondenz) <u>Organisationsentwicklung & Projekte:</u> Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter Systementwicklung, Controlling und Qualitätskontrolle, IKS <u>ICT-SVSA:</u> Service-Owner und Servicemanager/innen Zweck: Sicherstellen der Datenintegrität und Qualitätssicherung: Adressabklärungen, Todesfallmutationen	L									
1.2 System Antragsrecht: Service-Owner und Servicemanager/innen ICT-SVSA										
1.2.1 i:ERP (Debitorenmanagement SVSA): ZPV-Adapter/FIS-Adapter - Entwicklung, Wartung und Betriebsupport: inova solutions AG - Rechenzentrum-Betrieb: Bedag Informatik AG - Zweck: Sicherstellen des zentralen rechtlichen Inkassos durch die Steuerverwaltung, Abtretung von Forderungen	L					L				

ZPV-Profil nach Anhang 1 ZPV V	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.3 Beauftragte Antragsrecht: Service-Owner und Servicemanager/innen ICT-SVSA										
1.3.1 inova solutions AG - <u>Auftrag: Entwicklung, Wartung und Betriebssupport i:ERP (Schnittstelle Debitorenmanagement SVSA - NESKO RI)</u> - <u>Berechtigte: Softwareentwicklung und Produktionsüberwachung</u>	L				L					
1.3.2 Bedag Informatik AG - <u>Auftrag: Rechenzentrumsbetrieb für i:ERP (Debitorenmanagement SVSA)</u> - <u>Berechtigte: Administratorinnen und Administratoren sowie Produktionsüberwachung</u>	L									

Stellungnahme der Datenschutzaufsichtsstelle:

Datum Version	Datum Stellungnahme
01.03.2022	06.02.2022