

Anhang 2 zu Artikel 2 Absatz 2 Buchstabe b

(01.02.2022)

Berechtigungsregeln der DIJ für das Zentrale Personenverzeichnis ZPV

ZPV-Profile gemäss Anhang 1 ZPV V	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
1 Amt für Sozialversicherungen ASV										
1.1 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter Antragsrecht: Abteilungsleitung und Stellvertretung ASV										
<u>1.1.1 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter im Fachbereich obligatorische Krankenpflegeversicherung (inklusive Stellvertretungen)</u> Zweck: Sicherstellen der Prüfung der Einhaltung der Krankenversicherungspflicht	X				X					
<u>1.1.2 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter im Fachbereich Prämienverbilligung (inklusive Stellvertretungen)</u> Zweck: Sicherstellen der Durchführung der Prämienverbilligung	X				X					
1.2 System Antragsrecht: Applikationsverantwortliche und Stellvertretung ASV										
<u>1.2.1 EVOK</u> - Bezug von Personendaten via ZPV-Webservice zur vollständigen Abbildung von Personendossiers, da in der Applikation u.a. Namen und Adressinformationen weder persistent gespeichert noch gepflegt werden. - Entwicklung, Wartung, Betrieb und Support: DV Bern AG (siehe Ziff. 1.3.1)	X				X					
1.3 Beauftragte Antragsrecht: Applikationsverantwortliche und Stellvertretung ASV (Auftraggeber)										
<u>1.3.1 DV Bern</u> - Auftrag: Entwicklung, Wartung, Betrieb und Support von EVOK - Berechtigte: Business Analyst, Software-Entwickler	X				X					
2 Amt für Geoinformation AGI										
2.1 Systeme Antragsrecht: Leitung und Stellvertretung AGI sowie Leitung und Stellvertretung kantonaales Grundbuchamt										
<u>2.1.1 Capitastra</u>	X			X	X					

ZPV-Profil gemäss Anhang 1 ZPV V	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Zweck: Führen des Grundbuchs (Grundbuchdaten eGB) und der AV-Registerdaten (GRUDA-AV)										
2.1.2 GRUDIS Zweck: Grundstückdaten-Informationssystem für Berechtigte	x				x					
2.2 Beauftragte Antragsrecht: Leitung und Stellvertretung AGI sowie Leitung und Stellvertretung kantonales Grundbuchamt										
2.2.1 Bedag Solutions AG Auftrag: Entwicklung und Wartung von Capitastra und GRUDIS Berechtigte: Business Analyst (BA), Software Developer (DEV)	x			x	x					
2.2.2 ICT DIJ Auftrag: Sicherstellen Servicemanagement GRIBE, insbesondere Betrieb, Testing und Support Capitastra und GRUDIS Berechtigte: Servicemanager und -managerin	x				x					
3 Handelsregisteramt HRA										
3.1 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter Antragsrecht: Amtsleitung und Stellvertretung										
3.1.1 alle Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter Zweck: Führung Handelsregister	x				x					
4 Betreibungs- und Konkursämter										
4.1 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter Antragsrecht: Amtsleitung und Stellvertretung										
4.1.1 Alle Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter Zweck: Prüfung der örtlichen Zuständigkeit im Betreibungs- und/oder Konkursverfahren sowie der Betreuungsfähigkeit, Abklärung von Vermögenswerten bei Dritten	x				x					
4.2 Systeme										
4.2.1 eXpert Betreuung Zweck: Bearbeitung von Betreibungsverfahren	x				x					
4.2.2 eXpert Konkurs Zweck: Bearbeitung von Konkursverfahren	x				x					
5 Grundbuchämter										
5.1 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter Antragsrecht: Leitung und Stellvertretung kantonales Grundbuchamt; Delegation an Leitungen der regionalen Ämter bzw. Dienststellen-Leiterinnen und Leiter										
5.1.1 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter				x					x	

ZPV-Profil gemäss Anhang 1 ZPV V	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Zweck: Führen des Grundbuchs										
5.2 Systeme Antragsrecht: Leitung und Stellvertretung kantonales Grundbuchamt sowie Leitung und Stellvertretung AGI										
<u>5.2.1 Capitastra</u>										
Zweck: Führen des Grundbuchs (Grundbuchdaten eGB) und der AV-Registerdaten (GRUDA-AV)	x			x	x					
<u>5.2.2 GRUDIS</u>										
Zweck: Grundstückdaten-Informationssystem für Berechtigte	x				x					
5.3 Beauftragte Antragsrecht: Leitung und Stellvertretung kantonales Grundbuchamt sowie Leitung und Stellvertretung AGI										
<u>5.3.1 Bedaq Solutions AG</u>										
Auftrag: Entwicklung und Wartung von Capitastra und GRUDIS Berechtigte: Business Analyst (BA), Software Developer (DEV)	x			x	x					
<u>5.3.2 ICT DIJ</u>										
Auftrag: Sicherstellen Servicemanagement GRIBE, insbesondere Betrieb, Testing und Support Capitastra und GRUDIS Berechtigte: Servicemanager und -managerin	x				x					

Stellungnahmen der Datenschutzaufsichtsstelle

Datum Version	Datum Stellungnahme
14.09.2021	14.09.2021
01.02.2022	09.12.2021